

**ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**

**ΣΧΟΛΗ ΠΕΖΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**

ΕΦ 701

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ  
**ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ**



**ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**

## ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

### ΓΕΝΙΚΑ

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

#### ΕΜΒΛΗΜΑ ΣΧΟΛΗΣ – ΤΟ ΠΕΖΙΚΟ

1. Έμβλημα Σχολής



ΔΙΩΚΕ ΔΟΞΑΝ ΚΑΙ ΑΡΕΤΗΝ  
(Να επιδιώκεις τη δόξα και την αρετή)

#### ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΙ ΕΜΒΛΗΜΑΤΟΣ

Κόκκινο Χρώμα

Το αίμα των θυσιασθέντων ανδρών του Πεζικού στους ιερούς αγώνες του Έθνους.

Τυφέκιο – Σπάθη

Τα βασικά όπλα του Πεζικού που θεσπίστηκαν με το ΒΔ 2 Μαρτίου 1833.

Λυχνία

Σύμβολο λατρείας του Θεού και εκδηλώσεως τιμής στους νεκρούς.

2. Σημασία Εμβλήματος

Το Έμβλημα της Σχολής που το συνθέτουν το τυφέκιο με τη σπάθη και η λυχνία, σε συνδυασμό με το επιγραφόμενο σ' αυτό ηθικό παράγγελμα «ΔΙΩΚΕ ΔΟΞΑΝ ΚΑΙ ΑΡΕΤΗΝ» δεν αποτελεί απλό συμβολισμό, αλλά έχει άμεση σχέση με την αποστολή της Σχολής, στην οποία τα στελέχη διδάσκονται ότι:

Η ΔΟΞΑ

Αποκτάται με αυτοθυσία και τόλμη.

Κερδίζεται με το τυφέκιο και τη σπάθη, απ' αυτούς που έχουν αναπτύξει στο έπακρο τις ηθικές τους δυνάμεις, κι έχουν αποκτήσει τις απαραίτητες γνώσεις με μελέτη και άσκηση.

Εδραιώνεται με το αίμα της στρατιάς των νεκρών του Πεζικού, που συμβολίζεται στο έμβλημα με το κόκκινο φόντο.

#### Η ΑΡΕΤΗ

Αποτελεί το κόσμημα των γενναίων.

Εκδηλώνεται με την ηθική, το δίκαιο, την τιμιότητα, την καλοσύνη και το σεβασμό των αντιπάλων.

Ολοκληρώνεται με την υλοποίηση του συμβολισμού της λυχνίας, δηλαδή την πίστη στο Θεό και την εκδήλωση τιμής στους νεκρούς.

### 3. Το Πεζικό

Πολλοί υποστηρίζουν ότι οι τεχνολογικές εξελίξεις μείωσαν την αξία του προσωπικού και κυρίως του Όπλου μας. Μερικοί μίλησαν και για πόλεμο «δια πίεσεως κομβίων».

Όμως, τα συμπεράσματα των τελευταίων τοπικών πολέμων, που έγιναν και γίνονται στον κόσμο μετά το Β' Παγκόσμιο Πόλεμο, αποδεικνύουν ότι ο ηγετικός ρόλος του Πεζικού παραμένει στο πεδίο της μάχης.

Σημειώνεται δήλωση του Άγγλου αντιπροσώπου στην επιτροπή εξοπλισμών του ΝΑΤΟ, μετά τις επιχειρήσεις στα νησιά «Φώκλαντς», ότι το κυριότερο συμπέρασμα απ' αυτές ήταν, πως «Το Πεζικό παραμένει το κυριότερο όπλο στο πεδίο της μάχης». Και είναι φυσικό, γιατί παραμένει αναλλοίωτη η αρχή ότι: «Νικητής θα είναι εκείνος που θα διατηρήσει αυτό που κατέχει ή αυτό που θα καταλάβει».

Έτσι ο πεζός με σύγχρονα ή παλιά οπλικά συστήματα, ζει τις συγκινήσεις της μάχης, αντιμετωπίζει τους κινδύνους και περιφρονεί το θάνατο. Δε μετράει θυσίες, ούτε υπολογίζει κακουχίες. Έχει καρφωμένο το βλέμμα του σ' ένα μόνο στόχο «Τη Νίκη». Να λοιπόν γιατί είναι σωστή η αλήθεια:

«Θέλεις να μάθεις την ιστορία του Στρατού; Διάβασε την ιστορία του Πεζικού».

Οι αριθμοί των θυσιών είναι μια ακόμη απόδειξη για την πιο πάνω αναντίρρητη αλήθεια:

#### ΕΠΕΞΑΝ ΣΤΟΥΣ ΑΓΩΝΕΣ ΤΟΥ ΕΘΝΟΥΣ

Αξιωματικοί Πεζικού: 3.521

Οπλίτες Πεζικού : 104.047

Σύνολο 107.568

Σημειώνεται ότι και στην ειρήνη το Πεζικό έχει το μεγαλύτερο βάρος για την ποιότητα και τη μαχητική ισχύ του Στρατού, αφού καλύπτει το μεγαλύτερο μέρος της Δυνάμεως του. Όλα αυτά στοιχειοθετούν ότι τα στελέχη του Πεζικού, πρέπει να επιδιώκουν τη διαμόρφωση τους «σε ηγήτορες υψηλής ποιότητας».

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**

#### **ΣΥΝΤΟΜΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΕΖΙΚΟΥ**

Στη Σχολή Πεζικού εκπαιδεύεται το σύνολο των των στελεχών του Πεζικού και αριθμός στελεχών από λοιπά Όπλα και Σώματα.

Ιδρύθηκε στην Αθήνα το έτος 1929, από τη Γαλλική Στρατιωτική

αποστολή, με επικεφαλής το Στρατηγό ΖΙΡΑΡ, η οποία είχε αναλάβει την οργάνωση του Ελληνικού Στρατού την περίοδο εκείνη.

Αρχικά είχε την ονομασία «Σχολή Εφαρμογής Πεζικού» και περιελάμβανε τα Τμήματα Ανθυπολοχαγών ΣΣΕ και Διοικητών Μονάδων.

Λειτουργήσε διαδοχικά:

Στην Αθήνα από 1928 μέχρι 1935.

Στην Θεσσαλονίκη από 1936 μέχρι 1940.

Στην Αθήνα από 1945 μέχρι 1946.

Από το 1947 μεταστάθμευσε στη Χαλκίδα όπου λειτουργεί ως ΣΧΟΛΗ ΠΕΖΙΚΟΥ, εγκατεστημένη στο Στρατόπεδο του Ταγματάρχη ΒΕΛΙΣΣΑΡΙΟΥ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

### ΣΥΝΤΟΜΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΧΗ(ΠΖ) ΙΩΑΝΝΗ ΒΕΛΙΣΣΑΡΙΟΥ

(1861-1913)

Ο Βελισσαρίου γεννήθηκε στις 26 Νοεμβρίου 1861 στο Πλοέστι της Ρουμανίας. Καταγόταν από την Κύμη Εύβοιας. Φοίτησε στα Ελληνικά Σχολεία της Ρουμανίας. Φλεγόμενος από πατριωτικό ενθουσιασμό, ήλθε στην Ελλάδα σε ηλικία 18 χρόνων και κατατάχθηκε σαν εθελοντής στο Πεζικό.

Κατά τον Πόλεμο του 1897 Ανθλγός, Διμοιρίτης στη Μελούνα, δεν υποχώρησε παρά μόνο όταν όλα τα γύρω τμήματα είχαν αποκαλύψει τις θέσεις τους.

Στις 5 Οκτωβρίου 1912, ημερομηνία κηρύξεως του Πολέμου κατά της Τουρκίας, ο Βελισσαρίου υπηρετούσε με το βαθμό του Ταγματάρχη στο 1/38 Σύνταγμα Ευζώνων, του Συνταγματάρχη Ι. Παπακυριαζή (σύγγαμβρου), σαν Δκτης του 9ου Τάγματος.

Διαβάζοντας τη διαταγή Επιθέσεως του Στρατηγείου τον ξενίζει μία φράση: «Της Επιθέσεως θέλει προηγηθεί ημίωρη προπαρασκευή Πυροβολικού». Μόνος του διερωτάται. Γιατί αυτή η προειδοποίηση του εχθρού; Και ο αιφνιδιασμός; Δεν αργεί ν' απαντήσει σ' αυτά τα ερωτήματα με ανυπακοή. Δεν υπακούει στη διαταγή και εξορμά μόνος του αιφνιδιαστικά, πριν προλάβει να ταχθεί το Πυροβολικό. Ο αιφνιδιασμός του εχθρού πέτυχε απόλυτα. Γρήγορα δε ακούστηκε «η Β ε λ ι σ σ α ρ ι α κ ή Ο ρ μ ή».

Ο Αρχιστράτηγος Κωνσταντίνος τον παρατήρησε «Μου τους έδιωξες γρήγορα Βελισσαρίου» του είπε. Κι εκείνος του απάντησε: «Παρατηρείτε εμένα Υψηλότετε που έσπευσα και όχι εκείνους που εβράδυναν;».

Γι' αυτή του τη φράση στερήθηκε τη Δκτηση του Τάγματος για λίγο, ευτυχώς, χρονικό διάστημα.

Από το Δεκέμβριο του 1912 το 1/38 Σύνταγμα έφθασε στην Ήπειρο. Την 7η Ιανουαρίου 1913 διατάχθηκε η πρώτη επίθεση για απελευθέρωση της Ηπείρου.

Και εδώ ο Βελισσαρίου δεν περιμένει την υποστήριξη. «Φ τ ε ρ ά σ τ α Π ό δ ι α» ήταν το πρώτο παράγγελμά του. Πριν ακόμα οι διπλοσκοποί των Τούρκων αντιληφθούν τα γεγονότα, οι εύζωνοι του Βελισσαρίου βρέθηκαν πάνω στα οχυρά τους. Ο αιφνιδιασμός υπήρξε πλήρης. Όμως στην κρίσιμη

αυτή στιγμή της μάχης τραυματίζεται ο Βελισσαρίου. Θέλει να αγνοήσει το τραύμα του. Η αιμορραγία όμως και οι πόννοι τον ακινητοποιούν. Μέσα στο σκοτάδι μένει μόνος μ' ένα παράπονο στα χείλια του, «Αν δεν τραυματιζόμουνα το πρωί θα έπαιρνα τα Γιάννενα».

Η επίθεση αυτή απέτυχε.

Η δεύτερη επίθεση άρχισε στις 19 Φεβρουαρίου. Πρώτο στη 2η Φάλαγγα, η οποία θα υπερκεράσει το Μπιζάνι από αριστερά, κινείται το 1ο Σύνταγμα Ευζώνων. Σ' αυτό το Σύνταγμα υπηρετούν οι ανδρειότεροι των ανδρείων. Ο Συνταγματάρχης Παπαδόπουλος και οι Ταγματάρχες Ιατρίδης, Κολοκοτρώνης και Βελισσαρίου, ως Δκτης του 9ου Τάγματος Ευζώνων.

Όταν από τις πρώτες κορυφές οι εύζωνοι του Βελισσαρίου αντίκρισαν τα Ιωάννινα, ρίχτηκαν ακάθεκτοι για την απελευθέρωση τους. Το Μπιζάνι δεν καταλήφθηκε. Όμως εκείνοι χωρίς διαταγή βυθισμένοι μέχρι τη μέση στη λάσπη προχωρούν και φθάνουν τις πρώτες πρωινές ώρες προ των Ιωαννίνων. Εκεί ακούστηκε δυνατή και αποφασιστική η φωνή του Βελισσαρίου:

«Ε μ π ρ ό ς δια της Λ ό γ χ η ς».

Η πέννα είναι αδύνατο να περιγράψει την εικόνα της μάχης, της οποίας το αποτέλεσμα ήταν η απελευθέρωση των Ιωαννίνων. Γι' αυτό το κατόρθωμα ο Κωνσταντίνος, αρχιστράτηγος του Στρατού Ηπείρου, θα πει στο Βελισσαρίου «Θέλεις ράπισμα μα θέλεις και φίλημα αγαπημένε τρελέ».

Στο Κιλκίς και Λαχανά από 19-21 Ιουνίου 1913, Διοικητής 6 Λόχων Ευζώνων, ο Βελισσαρίου θα ενθουσιαστεί κατά τη μάχη και θα φωνάξει:

«Μ π ρ ά β ο σας παλικάρια, ξεπεράσατε την Ιστορία του 21».

Η Μοίρα όμως ζήλεψε τη Δόξα του. Μαχόμενος κατά την τελευταία μάχη του Πολέμου, έπεσε πάνω στον Όρβηλο, στο ύψωμα 1378.

Ο Κωνσταντίνος πληροφορηθείς το θάνατο του, αντί συλλυπητηρίου, τηλεγράφησε στην οικογένεια του:

«Χαιρετίζω τον Ήρωα των Ηρώων»

Εύσωμος, ψηλός με πυκνά φρύδια, εκφραστικά μάτια, με πυκνά μαύρα μαλλιά, που άσπρισαν αργότερα, και με το υπογένειο της εποχής του, ο Βελισσαρίου αποτελεί λίαν επιβλητική φυσιογνωμία. Λιτός, σκληραγωγημένος, άριστος ιππέας, ηγείτο συνήθως έφιππος πάνω σε μαύρο άλογο. Οι στρατιώτες του τον ονόμαζαν «Μαύρο Καβαλάρη». Στρατιωτικό καθαρό μυαλό, με άριστη τακτική αντίληψη, άψογος στο ήθος, στοργικός στους υφισταμένους, πολύξερος και γλωσσομαθέστατος, υπήρξε ο «Άριστος» μεταξύ των διακριθέντων Αξκών της εποχής του. Ριψοκίνδυνος στο έπακρο είχε συνειδητοποιήσει το «Επιθετικό Πνεύμα».

Αυτός ήταν ο Ταγματάρχης Πεζικού Ιωάννης Βελισσαρίου. Η μορφή του κατέστη πανελλήνια και η δράση του θρυλική.

Προβάλλει σήμερα με τη γαλήνια μορφή του, στην είσοδο της Σχολής, σαν φωτεινό παράδειγμα όλων όσων τον αντικρίζουν, μα προ παντός με την παρουσία του ενθαρρύνει, εμψυχώνει και παραδειγματίζει τους Αξκούς του Όπλου μας, στην ευγενή προσπάθεια της διακρίσεως μας.

Σαν ελάχιστο δείγμα τιμής της μνήμης του, το Στρατόπεδο της Σχολής φέρει το όνομα του.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄**

### **ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ**

1. Κατά την Ειρήνη:
  - α. Να εκπαιδεύει τα στελέχη, για να καταστούν ικανά να εκτελέσουν τα καθήκοντα που αναλογούν στο βαθμό τους και για ένα μέχρι δύο ανώτερα κλιμάκια. Ειδικότερα:
    - β. Λοχαγούς ΠΖ και λοιπών Όπλων και Σωμάτων.
    - γ. Υπολοχαγούς ΠΖ και λοιπών Σωμάτων.
    - δ. Ανθυπολοχαγούς ΠΖ προερχόμενοι από τη ΣΣΕ.
    - ε. Ανθυπασπιστές ΠΖ και λοιπών Σωμάτων.
    - στ. Μόνιμους Λχίες ΠΖ και λοιπών Σωμάτων.
    - ζ. Να μετεκπαιδεύει Εφέδρους Αξκούς ΠΖ.
2. Κατά τον Πόλεμο:

Διαλύεται και διαθέτει το προσωπικό και το υλικό της σε Μονάδες Εκστρατείας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ**

1. Γενικά

Σ' αυτό το Κεφάλαιο αναφέρεται το σύνολο των υποχρεώσεων των καλουμένων για εκπαίδευση στελεχών, για την έγκαιρη προπαρασκευή και ενημέρωση τους για τις συνθήκες διαβίωσης και εκπαίδευσης στη Σχολή.
2. Υποχρεώσεις Εκπαιδευομένων με Χρονική Σειρά
  - α. Από το χρόνο που θα πάρετε τον «Οδηγό Εκπαιδευομένου» μέχρι την ημερομηνία παρουσιάσεως στη Σχολή.
  - β. Κατά την ημέρα παρουσιάσεως.
  - γ. Κατά τη διάρκεια της εκπαιδεύσεως στη Σχολή.
  - δ. Κατά την τελευταία ημέρα της εκπαιδεύσεως.
3. Υποχρεώσεις μέχρι Παρουσιάσεως στη Σχολή
  - α. Μελετήστε τον «Οδηγό Εκπαιδευομένου».
  - β. Μεριμνήστε για την έγκαιρη συγκέντρωση των ειδών του Παραρτήματος «Α».
  - γ. Προμηθευτείτε έγκαιρα τους ΣΚ και τα ΕΕ, που αναγράφονται στη διαταγή πρόσκλησης για εκπαίδευση από την οικεία Δνση Ο-Σ. Οι εκπαιδευόμενοι Ανθλογοί και Μ. Λχίες θα προμηθευτούν τα υπόψη Στρατιωτικά Δημοσιεύματα (ΣΔΗΜ) με την παρουσίασή τους στη Σχολή (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή).
  - δ. Να φέρετε μαζί σας ΦΠ και βιβλιάριο Νοσηλείας.
4. Υποχρεώσεις κατά την Ημέρα Παρουσιάσεως

Παρουσίαση στη Σχολή την ημέρα που καθορίζεται στη διαταγή παρουσιάσεως, με στολή υπ' αριθ. 8.

5. Παρουσίαση στην Πτέρυγα Εκπαιδεύσεως

- α. Παραδώστε το Φ.Π.
- β. Παραλάβετε το Φάκελο Ενημερώσεως.
- γ. Συμπληρώστε και παραδώστε:
  - (1) Το έντυπο εκπαιδευομένου.
  - (2) Την αναφορά στεγάσεως.
- δ. Παραλάβετε Χάρτες, Φυλλάδια κλπ, και υπογράψτε τις χρεωστικές αποδείξεις.
- ε. Δηλώστε συμμετοχή στο συσσίτιο.
- στ. Μεταβείτε στους Κοιτώνες, παραλάβετε τα δωμάτια και υλικά, τακτοποιήστε τα και ασφαλίστε τα.
- ζ. Σταθμεύστε τα οχήματά σας στην προβλεπόμενη θέση που θα καθοριστεί από τη Σχολή.
- η. Αναγνωρίστε τους λοιπούς χώρους του Στρατοπέδου.
- θ. Παρουσιαστείτε στην Πτέρυγα Εκπαιδεύσεως την ώρα που θα καθορισθεί, για να γίνει η αρχική ενημέρωση από τον Δντή της Πτέρυγας και το Επιτελείο της Σχολής.

Σημειώνεται ότι, από της παρουσιάσεως σας στη Σχολή, απαιτείται άδεια για την απομάκρυνση σας από τη φρουρά της Χαλκίδας.

6. Υποχρεώσεις Εκπαιδευομένων κατά τη Διάρκεια Φοιτήσεως

- α. Τα θέματα Διοικητικής Μέριμνας, αναφέρονται στο Τέταρτο Μέρος.
- β. Τα θέματα Εκπαιδεύσεως, αναφέρονται στο Κεφάλαιο ΙΑ΄ του Δευτέρου Μέρους. Επισημαίνονται οι ακόλουθες υποχρεώσεις / απαιτήσεις:
  - (1) Συνεχής μελέτη και προπαρασκευή επί των αντικειμένων εκπαίδευσης.
  - (2) Επίδειξη επιμέλειας και μεθοδικότητας σε όλη τη διάρκεια της εκπαίδευσης και αποφυγή κάθε απουσίας, πλην αναπότρεπτης ανάγκης, για να μη διακοπεί η συνέχειά της.
  - (3) Συνέπεια και ακρίβεια στις ανατιθέμενες γραπτές εργασίες.
  - (4) Έρευνα επί των αντικειμένων, υποβολή προτάσεων για βελτίωσή τους.
  - (5) Θετική συμμετοχή στις συζητήσεις, κατά την διεξαγωγή των αντικειμένων εκπαίδευσης.
  - (6) Ανάγκη συντηρήσεως του εκπαιδευτικού υλικού, που σας χορηγείται και κυρίως των χαρτών.
  - (7) Πιστή τήρηση του προγράμματος ωρών υπηρεσίας κι εκπαίδευσης.

7. Υποχρεώσεις την Τελευταία Ημέρα Φοιτήσεως

- α. Τελετή αποφοίτησης.

β. Αναμνηστική φωτογράφιση έξω από το Διοικητήριο της Σχολής.

γ. Παράθεση αναψυκτικού και καφέ.

δ. Προ της αναχώρησής σας από τη Σχολή:

(1) Παραδώστε στην Πτέρυγα τους Χάρτες, τα Φυλλάδια που χρεωθήκατε, το δελτίο ελεύθερης εισόδου στη Σχολή, το δελτίο εισόδου του οχήματός σας και οτιδήποτε άλλο έχετε χρεωθεί.

(2) Τακτοποιείστε τις οικονομικές σας υποχρεώσεις **τη Διαχείριση Κοιτώνων**, τη ΛΑΦΧ, το ΚΨΜ κλπ.

(3) Παραδώστε τα δημόσια είδη που χρεωθήκατε, κατά τη διάρκεια παραμονής σας στη Σχολή.

(4) Παραλάβετε το ΦΠ.

8. Κατά την πιθανή αναχώρησή σας με μέσα μαζικής μεταφοράς, είναι δυνατόν να διατεθεί όχημα της Σχολής, μέχρι το Σιδηροδρομικό Σταθμό ή Σταθμό Υπεραστικών Λεωφορείων Χαλκίδας, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων.



**ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ**  
**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**  
**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ**  
**ΣΚΟΠΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ**

1. Γενικά

Η Σχολή έχει ως σκοπό, την εκπαίδευση – επιμόρφωση των στελεχών για να γίνουν ικανοί Διοικητές και Επιτελείς κατά την Ειρήνη και τον Πόλεμο και να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις για να είναι σε θέση να εκτελέσουν τα καθήκοντα τους, ανάλογα με το βαθμό και τη θέση τους.

2. Αναλυτικά ανά Πτέρυγα Εκπαιδύσεως:

α. Πτέρυγα Προκεχωρημένης Εκπαίδευσης

Στην Πτέρυγα φοιτούν:

(1) Λγοί Ο-Σ πλην (ΥΓ) σε τρεις (3) εκπαιδευτικές σειρές ανά έτος, διάρκειας 12 εβδομάδων (Η κοινή εκπαίδευση Λγών λοιπών Ο-Σ για 8 εβδομάδες, καθώς οι 4 πρώτες εβδομάδες λαμβάνουν χώρα σε σχολείο του Όπλου – Σώματός τους).

Σκοπός της εκπαίδευσέως του παραπάνω σχολείου είναι:

(α) Να γνωρίζουν την τεχνική και τακτική χρησιμοποίηση των Μονάδων ΠΖ.

(β) Να γνωρίζουν πλήρως τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που απορρέουν από τα καθήκοντα του:

1/ Δκτού – Υδκτού Μονάδος.

2/ Επιτελούς Μονάδος.

3/ Συμβούλου του Όπλου - Σώματος.

(γ) Να γνωρίζουν τα της υποστηρίξεως Μονάδος από πλευράς ΔΜ, στην ειρήνη και στον πόλεμο.

(δ) Να γνωρίζουν τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις των καθηκόντων που προβλέπονται από τον ΠΟΥ των Μονάδων, για το βαθμό τους.

(2) Λγοί Αρχιτεχνίτες ΠΖ και Λγοί Λοιπών Σωμάτων σε μία (1) εκπαιδευτική σειρά ανά έτος, διάρκειας 2 και 4 εβδομάδων αντίστοιχα.

Σκοπός της εκπαίδευσέως του παραπάνω σχολείου είναι:

(α) Η απόκτηση εκ μέρους των εκπαιδευομένων της ικανότητας εκτελέσεως στο πεδίο της μάχης των καθηκόντων του Υδκτού και Δκτού Λόχου.

(β) Η εκμάθηση των ειδικών καθηκόντων που προβλέπεται να αναλάβουν στις Μονάδες Εκστρατείας.

(3) Υπλγοί ΠΖ Διοικητικοί σε δύο (2) εκπαιδευτικές σειρές ανά έτος, διάρκειας 12 εβδομάδων (4 εβδομάδες διαδικτυακή

εκπαίδευση και 8 εβδομάδες με φυσική παρουσία στη Σχολή).

Σκοπός της εκπαιδύσεως του παραπάνω σχολείου είναι:

(α) Να γνωρίζουν την τεχνική και τακτική χρησιμοποίηση των Μονάδων ΠΖ.

(β) Να εκτελούν πλήρως τα καθήκοντα του:

1/ Δκτού Λόχου.

2/ Επιτελούς Μονάδος.

(γ) Να γνωρίζουν θέματα υποστηρίξεως Μονάδος από πλευράς ΔΜ στην ειρήνη και στον πόλεμο.

(δ) Να εκτελούν καθήκοντα που προβλέπονται από τον ΠΟΥ των Μονάδων, για το βαθμό τους.

(4) Υπλγοί Αρχιτεχνίτες ΠΖ και Υπλγοί εξ' Εθελοντών – Λοιπών Σωμάτων σε 1 έως 2 εκπαιδευτικές σειρές ανά έτος, διάρκειας 4 εβδομάδων.

Σκοπός της εκπαιδύσεως του παραπάνω σχολείου είναι:

(α) Η απόκτηση της ικανότητας εκτελέσεως στο πεδίο της μάχης των καθηκόντων του Υδκού και Δκτού Λόχου.

(β) Η εκμάθηση των ειδικών καθηκόντων που προβλέπονται να αναλάβουν στις Μονάδες Εκστρατείας.

β. Πτέρυγα Βασικής Εκπαιδύσεως

Στην Πτέρυγα φοιτούν:

(1) Ανθλογοί ΠΖ σε μία εκπαιδευτική σειρά 49 εβδομάδων.

Σκοπός της εκπαιδύσεως του παραπάνω σχολείου είναι να:

(α) Γνωρίζουν την τεχνική και τακτική χρησιμοποίηση του οπλισμού και των μέσων του Πεζικού.

(β) Καταστούν ικανοί εκπαιδευτές.

(γ) Εκτελούν πλήρως τα καθήκοντα Δρίτη και Δκτού Λόχου στην ειρήνη, συμπεριλαμβανομένων των καθηκόντων του Δρίτου Δρίας Όλμων 4,2'', Α-Τ Όπλων και Πολυβόλων.

(δ) Διεξάγουν επιχειρήσεις επιπέδου Διμοιρίτη και Δκτη Λόχου στον πόλεμο.

(ε) Εκτελούν καθήκοντα που προβλέπονται από τον ΠΟΥ των Μονάδων για το βαθμό τους.

(2) Ανθστές ΠΖ Διοικητικοί σε μία (1) εκπαιδευτική σειρά διάρκειας 8 εβδομάδων.

Σκοπός της εκπαιδύσεως του παραπάνω σχολείου είναι η:

(α) Απόκτηση εκ μέρους των εκπαιδευομένων της ικανότητας εκτελέσεως στο πεδίο της μάχης των καθηκόντων Διμοιρίτη και Υποδιοικητή Λόχου.

(β) Εκμάθηση των ειδικών καθηκόντων που προβλέπονται να αναλάβουν στις Μονάδες Εκστρατείας.

(3) Ανθστές ΠΖ Τεχνικοί σε μία (1) εκπαιδευτική σειρά ανά έτος, διάρκειας 4 εβδομάδων.

Σκοπός της εκπαίδευσής του παραπάνω σχολείου είναι η:

(α) Απόκτηση της ικανότητας εκτελέσεως καθηκόντων Δκτού Τμήματος συντηρήσεως της Μονάδος Εκστρατείας.

(β) Εκμάθηση των ειδικών καθηκόντων που προβλέπονται να αναλάβουν στις Μονάδες Εκστρατείας.

(4) Ανθστές λοιπών Σωμάτων σε μία (1) εκπαιδευτική σειρά ανά έτος, διάρκειας 4 εβδομάδων.

Σκοπός της εκπαίδευσής του παραπάνω σχολείου είναι η :

(α) Απόκτηση της ικανότητας εκτελέσεως καθηκόντων Δκτού Τμήματος της Μονάδος Εκστρατείας.

(β) Εκμάθηση των ειδικών καθηκόντων που προβλέπονται να αναλάβουν στις Μονάδες Εκστρατείας.

(5) Μόνιμοι Λχίες ΠΖ-ΥΓ Διοικητικοί, αμέσως μετά την αποφοίτησή τους από τη ΣΜΥ σε μία (1) εκπαιδευτική σειρά ανά έτος, διάρκειας 17 εβδομάδων.

Σκοπός της εκπαίδευσής του παραπάνω σχολείου είναι να:

(α) Γνωρίζουν την τεχνική και τακτική χρησιμοποίηση του οπλισμού και των μέσων του Πεζικού.

(β) Απόκτηση ικανότητας εκτελέσεως καθηκόντων βοηθού Διμοιρίτη και Διμοιρίτη της Μονάδος Εκστρατείας.

(γ) Εκμάθηση των ειδικών καθηκόντων που προβλέπονται να αναλάβουν στις Μονάδες Εκστρατείας.

(6) Μόνιμοι Λχίες ΠΖ-ΥΓ-Γ Τεχνικοί, αμέσως μετά την αποφοίτησή τους από τη ΣΜΥ σε μία (1) εκπαιδευτική σειρά ανά έτος, διάρκειας 12 εβδομάδων.

Σκοπός της εκπαίδευσής του παραπάνω σχολείου είναι να:

(α) Γνωρίζουν την τεχνική χρησιμοποίηση του οπλισμού και των μέσων του Πεζικού.

(β) Απόκτηση ικανότητας εκτελέσεως των προβλεπομένων εργασιών συντηρήσεως του τεχνικού υλικού της Μονάδος Εκστρατείας.

(γ) Εκμάθηση των ειδικών τεχνικών καθηκόντων

που πρόκειται να αναλάβουν στις Μονάδες Εκστρατείας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ**

### **ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ**

#### 1. Γενικά

α. Ο επιδιωκόμενος αντικειμενικός σκοπός της εκπαίδευσης είναι η απόκτηση, σταθεροποίηση και βελτίωση των γνώσεων, δεξιοτήτων και εμπειριών των εκπαιδευομένων. Οι Εκπαιδευόμενοι απαλλαγμένοι κάθε διοικητικής ευθύνης και άλλης απασχολήσεως, καλούνται να επιτύχουν στο μέγιστο δυνατό βαθμό στην εκπλήρωση αυτού του σκοπού.

β. Ως αρχή λαμβάνεται ότι η Σχολή ΔΕΝ ΔΟΓΜΑΤΙΖΕΙ, αλλά συζητεί το περιεχόμενο των διαφόρων αντικειμένων εκπαίδευσεως και επιλύει απορίες. Κατά συνέπεια, δεν δίνει πρότυπα αλλά αναπτύσσει την κρίση των εκπαιδευομένων.

γ. Οι μέθοδοι εκπαίδευσεως που εφαρμόζονται στη Σχολή περιλαμβάνονται στο ΕΕ 170 - 1.

δ. Οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι είναι μελετητές, η δε απόδοσή τους δεν θα προσδιορισθεί μόνο με τη βαθμολογία που θα πετύχουν, αλλά και από την όλη συμμετοχή τους στην εκπαίδευση και συμπεριφορά τους στη Σχολή.

#### 2. Διεξαγωγή Εκπαίδευσεως

Η εκπαίδευση περιλαμβάνει:

α. Διδασκαλία των αντικειμένων με βάση τους Στρατιωτικούς Κανονισμούς, Εγχειρίδια Εκστρατείας, Τεχνικά Εγχειρίδια, Φυλλάδια της Σχολής και με εφαρμογή των παρακάτω μεθόδων διδασκαλίας:

##### (1) Συζήτηση

(α) Οι εκπαιδευόμενοι προπαρασκευάζονται μελετώντας Κανονισμούς, Εγχειρίδια, Φυλλάδια και άλλα βοηθήματα για να μπορούν να συμμετέχουν ενεργά, και εποικοδομητικά, στη συζήτηση των διαφόρων θεμάτων, που γίνεται στην αίθουσα ή στο χώρο εκπαίδευσεως.

(β) Η συζήτηση διεξάγεται διευθυνόμενη από τον εκπαιδευτή, είτε με ερωτήσεις που απευθύνει στους εκπαιδευόμενους (η τεχνική προσδιορίζεται στο Παράρτημα «Γ» του ΕΕ 170-1), είτε επί των αποριών που υποβάλλονται από τους εκπαιδευόμενους.

##### (2) Επίδειξη

(α) Εκτελείται είτε μέσα στην αίθουσα, είτε σε ανοικτό χώρο, και επιδιώκει την παρουσίαση εικόνων που προσεγγίζουν την πληρότητα και ορθότητα του αντικειμένου.

(β) Επιβάλλεται η προσεκτική παρακολούθηση των εκπαιδευομένων, αφ' ενός μεν για την αφομοίωση, αφ' ετέρου δε για την υποβοήθηση της διδασκαλίας των επιδεικνυόμενων αντικειμένων από τους ίδιους, αργότερα.

(γ) Κατά τη διάρκεια αυτής κάθε εκπαιδευόμενος κρατάει σημειώσεις για απορίες, τις οποίες υποβάλλει στον αρμόδιο εκπαιδευτή, μετά το τέλος της επιδείξεως.

(3) Διάλεξη

(α) Η διάλεξη ως μέθοδος εκπαίδευσης χρησιμοποιείται συνήθως για τη διδασκαλία θεωρητικών αντικειμένων γενικού ενδιαφέροντος.

(β) Κατά κανόνα, ο εκπαιδευτής τηρεί στο τέλος της διαλέξεως χρονικό διάστημα για την επίλυση αποριών δια της υποβολής ερωτήσεων. Όποιος από τους εκπαιδευόμενους επιθυμεί να υποβάλλει ερώτηση, αναφέρει το βαθμό και ονοματεπώνυμο του και στη συνέχεια υποβάλλει την ερώτηση κατά τρόπο σαφή, σύντομο και με τον ανάλογο σεβασμό.

(4) Αλληλοδιδασκαλία

(α) Εκτελείται από τους εκπαιδευόμενους.

(β) Για το σκοπό αυτό δίδεται επαρκής χρόνος, για την προπαρασκευή τους.

(5) Πρακτική Εξάσκηση

(α) Χρησιμοποιείται όταν η εκμάθηση του αντικείμενου εκπαίδευσεως απαιτεί, πέραν της γνώσης, απόκτηση δεξιότητας.

(β) Αποτελεί ουσιαστική και αποδοτική μέθοδο διδασκαλίας. Κύριο χαρακτηριστικό της η ενεργή συμμετοχή των εκπαιδευομένων.

β. Διαλέξεις Επιμορφωτικού Χαρακτήρα

Αυτές πραγματοποιούνται από εξειδικευμένους Αξκούς καλούμενους επί τούτου, από τη Σχολή.

γ. Ασκήσεις

(1) Είναι ΤΑΑΣ ή ΤΑΜΣ απλής ή διπλής ενεργείας, οι οποίες περιλαμβάνουν προβλήματα αντιμετώπισεως τακτικών καταστάσεων και έχουν σκοπό την εξάσκηση των εκπαιδευομένων ως Διοικητών και Επιτελών, αναλόγως του εξεταζόμενου κλιμακίου (Διμοιρία—Λόχος—Τάγμα). Ειδικότερα:

(1) Διεξάγονται στο Χάρτη, σε αμμοδόχο και στο έδαφος.

(2) Απαιτούν εργασία ατομική ή συλλογική και διευθύνονται από εκπαιδευτές.

(3) Για την ευχερή παρακολούθηση της διεξαγόμενης ασκήσεως και την ουσιαστική συμμετοχή των εκπαιδευομένων απαιτείται η ενδεδειγμένη προπαρασκευή με μελέτη όλων των δεδομένων της ασκήσεως. Επίσης με ιδιαίτερη φροντίδα πρέπει να τακτοποιούν τους χάρτες, να αναγράφουν με ευκρίνεια σ' αυτούς τα δεδομένα της ασκήσεως και τα υπόλοιπα απαιτούμενα στοιχεία και να εφοδιάζονται έγκαιρα με τα απαραίτητα βοηθήματα, όργανα και υλικά.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

1. Γενικά

α. Η Σχολή χορηγεί στους Εκπαιδευόμενους διάφορα

εκπαιδευτικά βοηθήματα (Φυλλάδια, Κανονισμοί, Χάρτες και Υλικά), απαραίτητα για τη διεξαγωγή της Εκπαιδεύσεως.

β. Από τα βοηθήματα αυτά, άλλα επιστρέφονται με το πέρας του μαθήματος και άλλα στο τέλος της εκπαιδεύσεως.

## 2. Φυλλάδια

α. Τα φυλλάδια αποτελούν επιπλέον βοηθήματα, κυρίως για τα αντικείμενα εκπαιδεύσεως για τα οποία δεν υπάρχουν σχετικοί ΣΚ – ΕΕ – ΤΕ.

β. Τα φυλλάδια πρέπει να τηρούνται σε καλή κατάσταση, γιατί προορίζονται να χρησιμοποιηθούν και σε επόμενες σειρές εκπαιδευομένων. Επιπλέον, χορηγούνται διαβαθμισμένα Φυλλάδια, όπως Επιτελικοί Πίνακες και ΣΤΥΠ.

## 3. Χάρτες

α. Χορηγείται μια σειρά χαρτών διαφόρων Κλιμάκων, οι οποίοι απαιτούνται για την υλοποίηση των ασκήσεων. Αυτοί επιστρέφονται στο τέλος της εκπαίδευσης.

β. Οι χάρτες πρέπει να τηρούνται σε καλή κατάσταση. Απαγορεύεται η αναγραφή με μολύβι, μαρκαδόρο, ή στυλό στοιχείων πάνω σ' αυτούς, εκτός από την όπλισή τους σε ζελατίνα, η οποία είναι υποχρεωτική.

## 4. Κανονισμοί

Οι εκπαιδευόμενοι κατά την παρουσίαση τους στη Σχολή, πρέπει να φέρουν τους καθοριζόμενους με τη διαταγή προσκλήσεως ΣΚ, ΕΕ και λοιπά βοηθήματα.

## 5. Υποδομή Αιθουσών Διδασκαλίας

Σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας υπάρχουν τα παρακάτω εκπαιδευτικά βοηθήματα:

α. Η/Υ με Προβολικό Μηχάνημα.

β. Διάφορα βοηθήματα για την ενίσχυση της εκπαίδευσης (Πίνακες, Σχεδιαγράμματα κ.λ.π.).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ´**

### **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

Στη Σχολή υπάρχουν εκπαιδευτικές εγκαταστάσεις, ως ακολούθως:

α. Αίθουσες Διδασκαλίας, εξοπλισμένες με εποπτικά και εκπαιδευτικά μέσα.

β. Αίθουσα Αμμοδόχου.

γ. Αίθουσα Διαλέξεων.

δ. Αίθουσα Εικονικού Πεδίου Βολής.

ε. Γυμναστήριο.

στ. Τα ΠΒ «Θηβών», «Αυλώνα» και «Λιτοχώρου» για την πραγματοποίηση βολών πολυβόλων, πολυβομβιδοβόλου, Α-Τ όπλων μέσου και μεγάλου βεληνεκούς, καμπύλης τροχιάς (όλμοι 4,2'' και 81χιλ.), καθώς και

στην υλοποίηση ΤΑΜΣ επιπέδου Μ/Κ Δρίας ΠΖ και Μ/Κ ΛΠ.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄**

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ**

#### 1. Γενικά

α. Βασική υποχρέωση όλων των εκπαιδευομένων είναι να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια, ώστε με τη μελέτη, την έρευνα και την ενεργό συμμετοχή τους στην εκπαίδευση, να συμβάλλουν, τόσο στην ανάπτυξη των αναγκαίων γνώσεων και ικανοτήτων επιτυχούς χειρισμού προβλημάτων και καταστάσεων κατά την ενάσκηση των μελλοντικών επιτελικών και διοικητικών καθηκόντων τους, όσο και στην ομαλή διεξαγωγή και βελτίωση της εκπαίδευσης, σε ότι αφορά στο περιεχόμενο, στις αρχές και στις χρησιμοποιούμενες μεθόδους.

β. Κατά τη διάρκεια της φοιτήσεως, ανατίθενται ορισμένα ειδικά καθήκοντα στους εκπαιδευόμενους. Τα κυριότερα εξ' αυτών είναι τα παρακάτω:

(1) Αρχηγός Τμήματος.

(2) Αρχηγός Εκπαιδευτικής Ομάδας (ΕΟ).

(3) Αξκός Υπηρεσίας ΕΟ.

(4) Βοηθός Εφορίας (Με τον όρο Εφορία νοείται κάθε υποδομή που εξυπηρετεί άμεσα στη διεξαγωγή της εκπαίδευσης, π.χ. αποθήκες οπλικών συστημάτων, αίθουσες διδασκαλίας, αποθήκες εκπαιδευτικού υλικού, γυμναστήριο κ.α).

(5) Λοιπά καθήκοντα.

#### 2. Αρχηγός Τμήματος

α. Είναι ο ανώτερος (ή σε περίπτωση ισοβαθμίας ο αρχαιότερος), από τους εκπαιδευόμενους του Τμήματος του.

β. Έχει τη γενική επίβλεψη του Τμήματος και είναι υπεύθυνος για την τάξη και την πειθαρχία στην αίθουσα ή το χώρο γενικά διδασκαλίας, κατά την απουσία του εκπαιδευτή.

γ. Ενεργεί την πρωινή πρόσκληση στο Τμήμα του. Ενεργεί επίσης και κάθε άλλη πρόσκληση, όταν και όπου απαιτηθεί.

δ. Εφόσον είναι κατώτερος ή νεότερος του εισερχομένου στην αίθουσα, ή αφικνούμενου στο χώρο διδασκαλίας εκπαιδευτή, δίδει το παράγγελμα «Προσοχή» και αναφέρει σ' αυτόν σχετικά με την παρουσία των εκπαιδευομένων. Εφόσον όμως είναι ανώτερος ή αρχαιότερος του εκπαιδευτή τότε τον ενημερώνει σχετικά με την παρουσία των εκπαιδευομένων, χωρίς να δώσει κανένα παράγγελμα, ενώ και στην περίπτωση αυτή εξακολουθεί να είναι υπεύθυνος για την τάξη και πειθαρχία κατά την ώρα της διδασκαλίας.

ε. Κοινοποιεί στους εκπαιδευόμενους τις διαταγές της Σχολής και του Δντή της Πτέρυγας και επιβλέπει για την ακριβή εκτέλεσή τους.

στ. Υποβάλλει στην Πτέρυγα αιτήσεις και αναφορές των εκπαιδευομένων. Ενημερώνει την Πτέρυγα σχετικά με τις παρουσιαζόμενες κατά περίπτωση ανάγκες των εκπαιδευομένων.

ζ. Ορίζει τους εκπαιδευόμενους σε διάφορες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διαταγές της Σχολής και της Πτέρυγας και επιβλέπει για την ακριβή εκτέλεσή τους.

η. Αναφέρει, εγκαίρως στην Πτέρυγα κάθε έκτακτη απουσία εκπαιδευομένων από την αίθουσα διδασκαλίας ή το χώρο εκπαίδευσης.

θ. Σε περιπτώσεις κινήσεων με οχήματα μεριμνά για την έγκαιρη και κανονική επιβίβαση των εκπαιδευομένων και είναι υπεύθυνος προς τον Δντή της Πτέρυγας για την κανονική εκτέλεση της κινήσεως.

ι. Στην εκτέλεση των καθηκόντων του βοηθείται από τους Αρχηγούς των Εκπαιδευτικών Ομάδων.

ια. Πέραν των ανωτέρω:

(1) Ευθύνεται έναντι του Δντού της Πτέρυγας για όλα τα θέματα ΔΜ του Τμήματος.

(2) Μεταβιβάζει τις εντολές του Δντή Πτέρυγας στους εκπαιδευόμενους Αξκούς.

(3) Αναφέρει στο Δντή του κάθε δυσλειτουργία που παρατηρείται στους Κοιτώνες, τα Εστιατόρια κλπ.

### 3. Αρχηγός Εκπαιδευτικής Ομάδας (ΕΟ)

α. Είναι ο ανώτερος, (ή σε περίπτωση ισοβαθμίας ο αρχαιότερος), από τους εκπαιδευόμενους της ΕΟ.

β. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες του είναι αντίστοιχα με τα καθήκοντα και τις ευθύνες του Αρχηγού Τμήματος, περιοριζόμενα όμως στο πλαίσιο της Εκπαιδευτικής Ομάδας, στην οποία είναι ο Αρχηγός.

### 4. Αξκός Υπηρεσίας ΕΟ

α. Ορίζεται από τον Αρχηγό της ΕΟ και ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του.

β. Η υπηρεσία του είναι 24ωρη, ή εβδομαδιαία από Δευτέρα 0700 ώρας έως Παρασκευή 13.30.

γ. Ευθύνεται για:

(1) Την ύπαρξη και καλή λειτουργία των εποπτικών μέσων και βοηθημάτων στην αίθουσα ή γενικά στο χώρο εκπαίδευσης.

(2) Τον εξαερισμό της αίθουσας.

(3) Την έγκαιρη συμπλήρωση του πινακιδίου της δυνάμεως της ΕΟ.

(4) Τον έλεγχο της αίθουσας μετά το τέλος της εκπαίδευσης, από πλευράς ασφαλίσεως παραθύρων, τακτοποίησης, καθαριότητας, παύσης λειτουργίας εποπτικών μέσων, σβέσης φώτων και κλιματισμού, καθώς και ασφάλισης της πόρτας της αίθουσας.

(5) Απαγορεύει την παραμονή εκπαιδευομένων στην αίθουσα κατά τα εκπαιδευτικά διαλείμματα.

### 5. Λοιπά Καθήκοντα.

Για λειτουργικές ανάγκες της Σχολής, ανατίθενται στα



εκπαιδευόμενα στελέχη και άλλα καθήκοντα, για τα οποία ενημερώνονται από τα αρμόδια όργανα της Σχολής, όπως:

- α. Βοηθός Επόπτη Ασφαλείας Στρατοπέδου «Πηλίκια».
- β. Αξκού και Βοηθού Αξκού Κεντρικής Πύλης της Σχολής.
- γ. » Επόπτη ΛΑΦΧ.
- δ. Υπηρεσία ΗΣΑ (Ηλεκτρονικά Συστήματα Ασφαλείας).
- ε. Αξκού Εφοδεύοντα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄

### ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΔΟΚΙΜΑΣΙΕΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΕΣ

#### 1. Έγγραφες Εργασίες

##### α. Γενικά

Οι έγγραφες εργασίες έχουν ως σκοπό την εξάσκηση των εκπαιδευομένων και τη δοκιμασία αυτών για την προφορική τους βαθμολογία. Αυτές καθορίζονται στο Πρόγραμμα της Σχολής ή στις διάφορες ασκήσεις.

##### β. Τεχνική Κατάρτισεως

(1) Εφαρμόζεται ο Κανονισμός Στρατιωτικής Αλληλογραφίας.

(2) Για τη σχεδίαση σχεδιαγραμμάτων και τη χρησιμοποίηση χρωμάτων ο συντάκτης συμβουλευεται τον Κανονισμό «Στρατιωτικές Συνθηματικές Παραστάσεις» ΣΚ 43 - 1.

(3) Το γραπτό μέρος γράφεται με στυλό χρώματος μπλε. Είναι δυνατή η υποβολή εργασίας σε έντυπη μορφή μέσω Η/Υ.

(4) Οι έγγραφες εργασίες τοποθετούνται μέσα σε τυποποιημένο φάκελο και υποβάλλονται στις ημερομηνίες που καθορίζονται.

γ. Σημειώνεται ότι όταν πρόκειται να επισυναφθούν σχεδιαγράμματα, πίνακες με διαστάσεις μεγαλύτερες από αυτές του φακέλου, τότε πρέπει ν' αναδιπλωθούν κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να είναι δυνατή η ανάπτυξη τους και η μελέτη τους, χωρίς ν' αποσυνδέονται από το φάκελο.

#### 2. Δοκιμασίες

##### α. Γενικά

(1) Οι δοκιμασίες που πραγματοποιούνται στη Σχολή είναι:

(α) Προκαταρκτικές δοκιμασίες.

(β) Ενδιάμεσες και τελικές δοκιμασίες, πάνω στα διδασκόμενα αντικείμενα εκπαίδευσης.

(2) Εκτός από τις παραπάνω δοκιμασίες, (ο χρόνος και η διάρκεια της διεξαγωγής τους προγραμματίζονται στο γενικό και στα εβδομαδιαία προγράμματα εκπαίδευσης της Σχολής), ο Δντής της Πτέρυγας μπορεί να διατάξει, κατόπιν έγκρισης της Δνσης Σπουδών, τη διεξαγωγή εκτάκτων προχείρων δοκιμασιών.

(3) Οι δοκιμασίες είναι γραπτές εκτός από:

(α) Τη δοκιμασία στη σωματική αγωγή.

(β) Τις πρόχειρες δοκιμασίες που εκτός από γραπτές μπορεί να είναι πρακτικές ή προφορικές, ανάλογα με το εξεταζόμενο κάθε φορά αντικείμενο εκπαίδευσης.

(4) Προκαταρκτικές Δοκιμασίες

(α) Με την έναρξη λειτουργίας κάθε τμήματος, οι σπουδαστές, υποβάλλονται σε προκαταρκτική δοκιμασία επί της διδακτέας ύλης του προηγούμενου τμήματος που φοίτησαν.

(β) Είναι γραπτές δοκιμασίες για κάθε κατηγορία εκπαίδευσης (τεχνική, κοινή, τακτική εκπαίδευση).

(γ) Ειδικότερα για την τεχνική εκπαίδευση, εκτός της προκαταρκτικής δοκιμασίας εκτελείται και προφορική – πρακτική δοκιμασία.

(δ) Η δομή των γραπτών προκαταρκτικών δοκιμασιών αποτελείται από είκοσι (20) τουλάχιστον ερωτήσεις περιγραφικού τύπου για κάθε κατηγορία εκπαίδευσης, τις οποίες ο εκπαιδευόμενος πρέπει να απαντήσει στο σύνολό τους.

(ε) Της Προκαταρκτικής Δοκιμασίας εξαιρούνται τα τμήματα των Ανθλγών και Μονίμων Λχιών.

(5) Ενδιάμεσες και Τελικές Δοκιμασίες

Η δομή τους για την κατηγορία της τακτικής εκπαίδευσης δεν έχει συγκεκριμένο τύπο πέραν της απαραίτητης τακτικής πλαισίωσης του επιδιδόμενου θέματος. Αντίθετα η δομή τους για την τεχνική και κοινή εκπαίδευση είναι συγκεκριμένη και αποτελείται από δέκα (10) ερωτήσεις, κατά τύπο ερωτήσεων, ήτοι:

(α) Ορθού – Εσφαλμένου.

(β) Πολλαπλής Εκλογής.

(γ) Περιγραφικού Τύπου.

(7) Δοκιμασία στη Σωματική Αγωγή

Οι εκπαιδευόμενοι αξιολογούνται στο αντικείμενο της σωματικής αγωγής κατά τη διάρκεια εκτέλεσης αυτής και βαθμολογούνται με προφορική βαθμολογία, που προέρχεται από την ικανότητα αυτών ως εκπαιδευτές σωματικής αγωγής, τη συμμετοχή τους, το ενδιαφέρον τους, και τα αποτελέσματα από τις προβλεπόμενες από τις διαταγές του ΓΕΣ δοκιμασίες.

β. Δοκιμασίες ανά Εκπαιδευτικό Τμήμα και Εκπαιδευτική Σειρά

(1) Πτέρυγα Προκεχωρημένης Εκπαίδευσης

(α) Λγού Ο-Σ πλην (ΥΓ)

1/ Κοινή Εκπαίδευση

α/ Προκαταρκτική έγγραφη: Μία

(1).

β/ Τελική προφορική: Δύο (2).

- (1).
- γ/ Τελική έγγραφη: Δύο (2).
  - 2/ Ειδική Εκπαίδευση
    - α/ Προκαταρκτική έγγραφη: Μία
    - β/ Τελική προφορική: Μία (1).
    - γ/ Τελική έγγραφη: Μία (1).
  - 3/ Δοκιμασία στη σωματική αγωγή: όπως καθορίζεται με την ΠαΔ 3-23 ΓΕΣ/3<sup>ο</sup> ΕΓ.

(β) Λγού Αρχιτεχνίτες ΠΖ και Λγού Λοιπών Σωμάτων (Λ/Σ)

- (2) για του Λ/Σ].
- του Λ/Σ].
- του Λ/Σ].
- 1/ Προκαταρκτική έγγραφη: Μία (1) [Δύο
  - 2/ Τελική προφορική: Μία (1) [Δύο (2) για
  - 3/ Τελική έγγραφη: Μία (1) [Δύο (2) για
  - 4/ Δοκιμασία στη σωματική αγωγή: όπως καθορίζεται με την ΠαΔ 3-23 ΓΕΣ/3<sup>ο</sup> ΕΓ. (Μόνο οι Λ/Σ).

(γ) Υπλγού ΠΖ Διοικητικοί

- (1)
- 1/ Τεχνική Εκπαίδευση
    - α/ Προφορική Βαθμολογία: Μία (1)
    - β/ Τελική έγγραφη : Μία (1)
  - 2/ Γενική Εκπαίδευση
    - α/ Προφορική Βαθμολογία : Μία
    - β/ Τελική έγγραφη : Μία (1)
  - 3/ Τακτική Εκπαίδευση
    - α/ Προφορική Βαθμολογία: Μία (1)
    - β/ Τελική έγγραφη : Μία (1)
  - 4/ Δοκιμασία στη σωματική αγωγή: όπως καθορίζεται με την ΠαΔ 3-23 ΓΕΣ/3<sup>ο</sup> ΕΓ.

(δ) Υπλγού Αρχιτεχνίτες ΠΖ και Υπλγού εξ' Εθελοντών – Λοιπών Σωμάτων

- 1/ Κοινή Εκπαίδευση
  - α/ Προκαταρκτική έγγραφη: Μία (1)
  - β/ Προφορική Βαθμολογία: Μία (1)
  - γ/ Τελική έγγραφη : Μία (1)
- 2/ Τακτική – Τεχνική Εκπαίδευση
  - α/ Προκαταρκτική έγγραφη: Μία (1)

- (1) β/ Προφορική Βαθμολογία : Μία
- γ/ Τελική έγγραφη : Μία (1)
- 3/ Δοκιμασία στη σωματική αγωγή: όπως καθορίζεται με την ΠαΔ 3-23 ΓΕΣ/3<sup>ο</sup> ΕΓ.
- (2) Πτέρυγα Βασικής Εκπαίδευσης (ΠΒΕ)
- (α) Ανθλοίοι ΣΣΕ
- 1/ Κοινή Εκπαίδευση
- α/ Ενδιάμεση έγγραφη: Μία (1).
- β/ Προφορική Βαθμολογία: Μία
- (1).
- γ/ Τελική έγγραφη: Μία (1).
- 2/ Τακτική Εκπαίδευση
- α/ Ενδιάμεση έγγραφη στον αγώνα Μ/Κ Δρίας ΠΖ (επιθετικές επιχειρήσεις ή αμυντικές επιχειρήσεις): Μία (1).
- β/ Προφορική Βαθμολογία: Μία
- (1).
- γ/ Τελική έγγραφη στον αγώνα Μ/Κ ΛΠ (επιθετικές ή αμυντικές επιχειρήσεις): Μία (1)
- 3/ Τεχνική Εκπαίδευση
- α/ Ενδιάμεση έγγραφη: Μία (1)
- β/ Προφορική Βαθμολογία : Μία
- (1)
- γ/ Τελική έγγραφη : Μία (1)
- 4/ Δοκιμασία στη σωματική αγωγή: όπως καθορίζεται με την ΠαΔ 3-23 ΓΕΣ/3<sup>ο</sup> ΕΓ.
- (β) Ανθστές ΠΖ- Διοικητικοί
- 1/ Τεχνική Εκπαίδευση
- α/ Προκαταρκτική έγγραφη: Μία (1)
- β/ Προφορική Βαθμολογία: Μία (1)
- γ/ Τελική έγγραφη : Μία (1)
- 2/ Γενική Εκπαίδευση
- α/ Προκαταρκτική έγγραφη: Μία (1)
- β/ Προφορική Βαθμολογία : Μία
- (1)
- γ/ Τελική έγγραφη : Μία (1)
- 3/ Τακτική Εκπαίδευση
- α/ Προκαταρκτική έγγραφη: Μία (1)
- β/ Προφορική Βαθμολογία: Μία (1)

γ/ Τελική έγγραφη : Μία (1)

4/ Δοκιμασία στη σωματική αγωγή: όπως καθορίζεται με την ΠαΔ 3-23 ΓΕΣ/3<sup>ο</sup> ΕΓ.

(γ) Ανθστές ΠΖ Τεχνικοί

1/ Γενική εκπαίδευση

α/ Προκαταρκτική έγγραφη: Μία (1)

β/ Προφορική Βαθμολογία: Μία (1)

γ/ Τελική έγγραφη : Μία (1)

2/ Τακτική εκπαίδευση

α/ Προκαταρκτική έγγραφη: Μία (1)

β/ Προφορική Βαθμολογία: Μία (1)

γ/ Τελική έγγραφη : Μία (1)

3/ Τεχνική εκπαίδευση

α/ Προκαταρκτική έγγραφη: Μία (1)

β/ Προφορική Βαθμολογία : Μία

(1)

γ/ Τελική έγγραφη : Μία (1)

3/ Δοκιμασία στη σωματική αγωγή: όπως καθορίζεται με την ΠαΔ 3-23 ΓΕΣ/3<sup>ο</sup> ΕΓ.

(δ) Ανθστές Λοιπών Σωμάτων

1/ Γενική εκπαίδευση

α/ Προκαταρκτική έγγραφη: Μία (1)

β/ Προφορική Βαθμολογία: Μία (1)

γ/ Τελική έγγραφη : Μία (1)

2/ Τακτική Εκπαίδευση

α/ Προκαταρκτική έγγραφη: Μία (1)

β/ Προφορική Βαθμολογία: Μία (1)

γ/ Τελική έγγραφη : Μία (1)

3/ Τεχνική Εκπαίδευση

α/ Προκαταρκτική έγγραφη: Μία (1)

β/ Προφορική Βαθμολογία : Μία

(1)

γ/ Τελική έγγραφη : Μία (1)

4/ Δοκιμασία στη σωματική αγωγή: όπως καθορίζεται με την ΠαΔ 3-23 ΓΕΣ/3<sup>ο</sup> ΕΓ.

(ε) Μόνιμοι Λχίες ΣΜΥ

1/ Γενική Εκπαίδευση

- (1).  
α/ Ενδιάμεση έγγραφη: Μία (1).  
β/ Προφορική Βαθμολογία: Μία  
γ/ Τελική έγγραφη: Μία (1).  
2/ Τακτική Εκπαίδευση  
α/ Ενδιάμεση έγγραφη στον αγώνα  
Μ/Κ Δρίας ΠΖ (επιθετικές επιχειρήσεις ή αμυντικές επιχειρήσεις): Μία (1).  
β/ Προφορική Βαθμολογία: Μία  
γ/ Τελική έγγραφη στον αγώνα  
Μ/Κ Δρίας ΠΖ (επιθετικές ή αμυντικές επιχειρήσεις): Μία (1)  
3/ Τεχνική Εκπαίδευση  
α/ Ενδιάμεση έγγραφη: Μία (1)  
β/ Προφορική Βαθμολογία : Μία  
γ/ Τελική έγγραφη : Μία (1)  
4/ Δοκιμασία στη σωματική αγωγή: όπως καθορίζεται με την ΠαΔ 3-23 ΓΕΣ/3<sup>ο</sup> ΕΓ.

(3) Για τα σχολεία των οποίων η διάρκεια είναι κάτω των 2 μηνών, δεν προβλέπεται η ενδιάμεση έγγραφη εξέταση, αλλά μόνο η προκαταρκτική και τελική.

γ. Προετοιμασία – Διεξαγωγή – Βαθμολογία Δοκιμασιών

(1) Έγγραφες δοκιμασίες στην τεχνική και τη γενική εκπαίδευση.

(α) Προετοιμασία

1/ Οι Πτέρυγες Εκπαιδύσεως συντάσσουν ερωτηματολόγια με απαντήσεις, τα οποία καλύπτουν όλη την ύλη που έχει διδαχθεί και επί των ουσιωδών σημείων της. Τα ερωτηματολόγια υποβάλλονται στην Δκση της ΣΠΖ για έλεγχο και επιλογή. Ισχύουν μόνο για την εκάστοτε εκπαιδευτική σειρά. Τα ερωτηματολόγια περιλαμβάνουν ερωτήσεις τύπου ορθού – εσφαλμένου, πολλαπλής εκλογής και περιγραφικού τύπου σε ικανό αριθμό ώστε να είναι δυνατή ή εύκολη επιλογή και η κάλυψη όλης της ύλης που έχει διδαχθεί.

2/ Οι ερωτήσεις που επιλέχθηκαν και εγκρίθηκαν δακτυλογραφούνται και αναπαράγονται στον προβλεπόμενο αριθμό, τοποθετούνται μαζί με τα ερωτηματολόγια σε φακέλους, που σφραγίζονται και μονογράφονται από το Δντή του 3ου ΕΓ και ασφαρίζονται σε φοριαμό ασφαλείας του 3ου ΕΓ της ΣΠΖ.

3/ Το πρωί της δοκιμασίας, αποσφραγίζονται οι φάκελοι, αφού προηγουμένως ελεγχθεί το απαραβίαστο. Στην αποσφράγιση των φακέλων παρευρίσκονται: Ο Δντής Σπουδών, ο Δντής Πτέρυγας, ένας Εκπαιδευτής και ένας Εκπαιδευόμενος από το εξεταζόμενο εκπαιδευτικό τμήμα.

(β) Διεξαγωγή

1/ Με μέριμνα του Δντή της Πτέρυγας:

α/ Μοιράζονται οι εκπαιδευόμενοι σε αίθουσες και κάθονται ένας ανά έδρανο.

β/ Ορίζεται αξιωματικός εκπαιδευτής ως επιτηρητής.

γ/ Μοιράζονται στους εκπαιδευόμενους τα έντυπα με τις ερωτήσεις της δοκιμασίας και οι κόλλες χαρτιού στις οποίες θα γραφούν οι απαντήσεις. Τόσο τα έντυπα των ερωτήσεων όσο και οι κόλλες χαρτιού των απαντήσεων έχουν τη σφραγίδα της Σχολής και τη μονογραφή του τμηματάρχη του 3<sup>ου</sup> ΕΓ/2, στην πάνω αριστερή γωνία τους.

2/ 15 έως 30 λεπτά μετά την επίδοση των θεμάτων περνούν από τις αίθουσες ο Δντής Σπουδών και ο Δντής της Πτέρυγας για να επιλύσουν τυχόν απορίες. Διευκρινίσεις που δόθηκαν σε ένα τμήμα (αίθουσα), δίδονται και στα υπόλοιπα τμήματα (αίθουσες), των διαγωνιζομένων.

3/ Επιτηρητές

α/ Απαγορεύουν τη συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευομένων. Σε περίπτωση που διαπιστώσουν πρόθεση ή προσπάθεια εκπαιδευομένου για συνεργασία, του εφιστούν αρχικά την προσοχή ή τον παρατηρούν ή ακόμα τον διατάσσουν να αλλάξει θέση. Σε περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος δε συμμορφώνεται, καλείται ο Δντής της Πτέρυγας, εξετάζει την περίπτωση και ενεργεί ανάλογα.

β/ Αν αντιληφθούν εκπαιδευόμενο να αντιγράψει, τον διατάσσουν να σηκωθεί όρθιος και αφού διαπιστωθεί η αντιγραφή του, αφαιρείται το γραπτό το οποίο και μηδενίζεται. Στη συνέχεια παρουσιάζεται ο εκπαιδευόμενος στο Δντή της Πτέρυγας και παράλληλα αναφέρεται το γεγονός ιεραρχικά μέχρι τον Διοικητή της Σχολής, για τον πειθαρχικό του έλεγχο.

γ/ Διατάσσουν να παραμείνουν στην αίθουσα οι τρεις (3) τελευταίοι εκπαιδευόμενοι για παράδοση των γραπτών τους ταυτόχρονα-

δ/ Με το πέρας του χρόνου που διατέθηκε για τη διεξαγωγή της δοκιμασίας, διατάσσουν «Προσοχή» και συγκεντρώνουν όλα τα γραπτά.

4/ Διευθυντές Πτερύγων Εκπαιδύσεως

Επισκέπτονται τις αίθουσες και επιβλέπουν για την κανονική διεξαγωγή της δοκιμασίας.

5/ Δντής Σπουδών

α/ Επισκέπτεται τις αίθουσες και επιβλέπει για την κανονική διεξαγωγή της δοκιμασίας.

β/ Αναφέρει, με το τέλος της δοκιμασίας στη Διοίκηση της Σχολής, τυχόν παρατηρήσεις του και συμβάντα κατά τη διεξαγωγή της δοκιμασίας.

(γ) Βαθμολογία

1/ Τα γραπτά των εκπαιδευομένων αφού συγκεντρωθούν, παραδίδονται στην τριμελή επιτροπή βαθμολογίας, που έχει καθοριστεί και συγκροτηθεί από την Πτέρυγα Εκπαιδεύσεως που διεξήγαγε τη δοκιμασία. Πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται ο Δντής της αντίστοιχης Πτέρυγας.

2/ Η βαθμολογία των γραπτών γίνεται στο γραφείο του Προέδρου ή σε χώρο που έχει καθοριστεί από τη Σχολή, μπροστά σε όλα τα μέλη της επιτροπής.

3/ Με την ολοκλήρωση της βαθμολογίας των γραπτών συντάσσεται το αρχικό πρακτικό κατά αύξοντα αριθμό γραπτού με τις βαθμολογίες της επιτροπής βαθμολόγησης. Πριν από την υποβολή του πρακτικού βαθμολογίας στο 3<sup>ο</sup> ΕΓ, γίνεται συντονισμός της βαθμολογίας, έτσι ώστε η διαφορά των βαθμών μεταξύ προέδρου και μελών της επιτροπής, να μην ξεπερνά τους 2 βαθμούς (πρακτικό βαθμολογίας όπως στο υπόδειγμα 4.) Ο Δντής της αντίστοιχης Πτέρυγας Εκπαιδεύσεως με το πρακτικό και τα γραπτά παρουσιάζεται στο Διοικητή της Σχολής για θεώρηση του πρακτικού.

4/ Στη συνέχεια ο Δντής της Πτέρυγας με τον Τμηματάρχη του 3<sup>ου</sup> ΕΓ/2, μεταβαίνουν στον Δντή Σπουδών, όπου πραγματοποιείται η αποκάλυψη των γραπτών αναγράφοντας τα ονόματα στο αρχικό πρακτικό. Η επιτροπή αποκαλύψεως των γραπτών είναι 3μελής με Πρόεδρο τον Δντή Σπουδών και μέλη το Δντή της Πτέρυγας και τον Τμηματάρχη του 3<sup>ου</sup> ΕΓ/II.

5/ Αφού ολοκληρωθεί η όλη διαδικασία, τα γραπτά και το αρχικό πρακτικό παραδίδονται στο 3<sup>ο</sup> ΕΓ/II για δακτυλογράφηση του τελικού πρακτικού, ώστε να υποβληθεί στον Δκτή της ΣΠΖ μαζί με το αρχικό πρακτικό για την τελική θεώρησή του.

(δ) Οι ενδιάμεσες και τελικές δοκιμασίες καθορίζονται κάθε φορά από το Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα.

(2) Δοκιμασίες σε Θέματα Τακτικής Εκπαιδεύσεως

(α) Προετοιμασία

1/ Τηρείται ανάλογη διαδικασία, όπως στις δοκιμασίες στην τεχνική και τακτική εκπαίδευση.

2/ Οι χάρτες για τη δοκιμασία, μοιράζονται την ημέρα της δοκιμασίας και δίδεται ο απαιτούμενος χρόνος για την προετοιμασία τους.

(β) Διεξαγωγή

Η διεξαγωγή της δοκιμασίας γίνεται με τρόπο ανάλογο με τη διεξαγωγή της δοκιμασίας στα τεχνικά και κοινά αντικείμενα εκπαίδευσης.

(γ) Βαθμολογία

1/ Μετά την κλήρωση του θέματος, συγκαλείται σύσκεψη στην οποία μετέχουν ο Δντής Σπουδών, ο Δντής, της Πτέρυγας Εκπαιδεύσεως, ο Δντής του 3<sup>ου</sup> ΕΓ και ένας εκπαιδευτής. Αυτοί καθορίζουν τις παραδεκτές λύσεις του θέματος της δοκιμασίας.

2/ Ο Δντής Σπουδών θέτει τις λύσεις του



θέματος της δοκιμασίας, υπόψη της διοίκησης, για έγκριση.

3/ Η συνέχεια της διαδικασίας εξαγωγής της βαθμολογίας γίνεται με τρόπο ανάλογο με τη εξαγωγή της βαθμολογίας στα τεχνικά και κοινά αντικείμενα εκπαίδευσης.

(δ) Οι ενδιάμεσες και τελικές δοκιμασίες καθορίζονται κάθε φορά από το εβδομαδιαίο πρόγραμμα.

(3) Πρακτικές Δοκιμασίες σε Αντικείμενα Τεχνικής Εκπαιδεύσεως (Προφορικά).

(α) Προετοιμασία

1/ Προετοιμάζονται με τρόπο ανάλογο με τις δοκιμασίες των τεχνικών και κοινών αντικείμενων εκπαίδευσεως.

2/ Ο αριθμός των ερωτήσεων στα ερωτηματολόγια που καθορίζονται, πρέπει να είναι τουλάχιστον διπλάσιος από τον αριθμό των εκπαιδευομένων.

3/ Οι απαντήσεις των ερωτήσεων πρέπει να απαιτούν:

α/ Πρακτικές ενέργειες των εκπαιδευομένων.

β/ Κατάδειξη και επεξήγηση με λίγα λόγια του ρόλου που παίζουν τα διάφορα εξαρτήματα στη λειτουργία ή τη χρησιμοποίηση του τεχνικού υλικού.

γ/ Απαντήσεις πάνω στην τακτική χρησιμοποίηση του οπλισμού και των άλλων μέσων του Πεζικού.

δ/ Διάκριση των πυρομαχικών που χρησιμοποιούνται.

4/ Μετά την έγκριση των ερωτηματολογίων κατασκευάζονται κλήροι, επί των οποίων αναγράφονται αριθμοί που αντιστοιχούν στους αύξοντες αριθμούς των ερωτήσεων του ερωτηματολογίου.

5/ Όλοι οι κλήροι τοποθετούνται στη συνέχεια σε κληρωτίδα και λίγο πριν από την έναρξη της δοκιμασίας παραδίδονται στην επιτροπή της βαθμολογίας, η οποία αποτελείται από τον Πρόεδρο και δύο τουλάχιστον μέλη από την Πτέρυγα Εκπαιδεύσεως.

6/ Οργανώνεται κατάλληλα ο χώρος που θα πραγματοποιηθεί η δοκιμασία και με τρόπο που να καλύπτει τις απαιτήσεις της.

(β) Διεξαγωγή

1/ Ο κάθε εκπαιδευόμενος καλείται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής να πάρει δύο κλήρους από την κληρωτίδα και διαβάζει τους αναγραφόμενους σε αυτούς αριθμούς.

2/ Στη συνέχεια ο πρόεδρος του διαβάζει διαδοχικά από το ερωτηματολόγιο τις ερωτήσεις που αντιστοιχούν στους

αριθμούς και αναμένει τις απαντήσεις του εκπαιδευόμενου.

(γ) Βαθμολογία

1/ Κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί αμέσως τον εκπαιδευόμενο, ανάλογα με την πληρότητα της απαντήσεώς του.

2/ Με το τέλος της δοκιμασίας συντάσσεται το σχετικό πρακτικό, αφού προηγουμένως γίνει συντονισμός της βαθμολογίας μεταξύ προέδρου και μελών, ώστε να μη διαφέρει πάνω από δύο (2) βαθμούς και στη συνέχεια υποβάλλεται στο 3<sup>ο</sup> ΕΓ της Σχολής.

δ. Προφορική Βαθμολογία

(1) Για κάθε κατηγορία αντικειμένων, όπως έχουν ομαδοποιηθεί για τη διεξαγωγή των δοκιμασιών, καταχωρείται βαθμολογία η οποία βασίζεται στις εργασίες των εκπαιδευομένων, στην επίδοσή τους, στις πρόχειρες δοκιμασίες, στο ενδιαφέρον και τη συμμετοχή που επέδειξαν στο υπόψη αντικείμενο.

(2) Για τη διαμόρφωση της προφορικής βαθμολογίας ο Δντής της Πτέρυγας Εκπαιδύσεως συγκαλεί σύσκεψη, στην οποία συμμετέχουν όλοι οι εκπαιδευτές του εκπαιδευτικού τμήματος και όσοι από τους λοιπούς εκπαιδευτές της Σχολής δίδαξαν αντικείμενα, σύμφωνα με το πρόγραμμα εκπαίδευσης.

(3) Κατά τη διάρκεια της σύσκεψης ο κάθε εκπαιδευτής με οδηγό το τηρούμενο προσωπικό του βαθμολόγιο, κοινοποιεί για κάθε εκπαιδευόμενο την αξιολόγησή του. Ο Δντής της Πτέρυγας, αφού συντονίσει τις επιμέρους βαθμολογίες, ώστε να μην υπάρχει απόκλιση μεγαλύτερη των δύο (2) βαθμών μεταξύ της βαθμολογίας των εκπαιδευτών, προσθέτει την προσωπική του αξιολόγηση και εξάγει το μέσο όρο, τον οποίο και καταχωρεί στο συντασσόμενο πρακτικό προφορικής βαθμολογίας.

(4) Το πρακτικό της προφορικής βαθμολογίας, αφού υπογραφεί από όλους τους εκπαιδευτές που συμμετείχαν στη σύσκεψη και από το Δντή της Πτέρυγας, υποβάλλεται στο 3<sup>ο</sup> ΕΓ της Σχολής. Εάν ένας ή περισσότεροι εκπαιδευτές δεν συμφωνούν με το μέσο όρο της προφορικής βαθμολογίας, τότε η διαφωνία τους διατυπώνεται υπό μορφή ένστασης επί του πρακτικού και στο χώρο κάτω από τις υπογραφές,

(5) Για την περίπτωση που μετά τη διεξαγωγή της τελικής δοκιμασίας, ο βαθμός της, συγκριτικά με αυτόν της προφορικής βαθμολογίας, διαφέρει πλέον των τριών (3) μονάδων και για κάθε πιθανή ένσταση που διατυπώθηκε στο πρακτικό της προφορικής βαθμολογίας, λαμβάνει θέση ο Δντής Σπουδών, ο οποίος αφού εξετάσει τους λόγους της διαφοράς ή διαφωνίας αντίστοιχα, ενημερώνει την Ιεραρχία και εισηγείται ανάλογα. Την απόφαση για τον τελικό βαθμό της προφορικής βαθμολογίας την λαμβάνει ο Δκτής της Σχολής.

ε. Τήρηση Στοιχείων Βαθμολογίας

(1) Η βαθμολογία των εκπαιδευομένων καταχωρείται στο βαθμολόγιο που τηρείται από το 3<sup>ο</sup> ΕΓ της Σχολής.

(2) Μετά το τέλος της εκπαίδευσης κάθε εκπαιδευτικής σειράς το 3<sup>ο</sup>ΕΓ:

(α) Συντάσσει, υποβάλλει και κοινοποιεί

όπου προβλέπεται, απολογισμό εκπαίδευσης κατά εκπαιδευτική σειρά, στον οποίο φαίνονται ο χαρακτηρισμός της επίδοσης, η τελική βαθμολογία κάθε εκπαιδευόμενου και η σειρά επιτυχίας του.

(β) Συντάσσει τέλος και υποβάλλει στο ΓΕΣ, δελτία επίδοσης των εκπαιδευομένων, οποία τα κοινοποιεί και στις Μονάδες τους.

(γ) Αναφορικά με τα συντασσόμενα δελτία επιδόσεως και πέρα των επιδόσεων κατά κατηγορία εκπαίδευσης και των υπολοίπων λεπτομερειών, οι οποίες εμφανίζονται σε αυτά, για τη συμπλήρωση της παραγράφου με την οποία ο κάθε εκπαιδευόμενος χαρακτηρίζεται κατάλληλος ή όχι για εκπαιδευτής, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

1/ Κάθε εκπαιδευόμενος, για να χαρακτηριστεί κατάλληλος για εκπαιδευτής, θα πρέπει να συγκεντρώνει τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην αντίστοιχη ΠαΔ του ΓΕΣ/ΔΕΚΠ και στον ΕΕ 170-1 (προσόντα εκπαιδευτή).

2/ Κάθε Πτέρυγα Εκπαίδευσης, προκειμένου να προβεί στο χαρακτηρισμό των εκπαιδευομένων της ως ΜΗ κατάλληλους για εκπαιδευτές (στη Σχολή Πεζικού και για το συναφές Τμήμα Εκπαίδευσης), συντάσσει πρακτικό, όπως στο υπόδειγμα 4, το οποίο υποβάλλει μαζί με τον απολογισμό εκπαίδευσης.

3/ Σε περίπτωση που υπάρχει διαφωνία από έναν ή περισσότερους εκπαιδευτές, αυτό καταχωρείται στο πρακτικό στο σημείο κάτω από τις υπογραφές, με τη μορφή ενστάσεως. Για την τελική διαμόρφωση της τελικής προτάσεως προς την Ιεραρχία επιλαμβάνεται ο Δντής Σπουδών, συγκαλώντας το Σπουδαστικό Συμβούλιο. Την τελική απόφαση λαμβάνει ο Δκτής της Σχολής.

4/ Το ανωτέρω πρακτικό υπογράφουν όλοι οι εκπαιδευτές που χρησιμοποιήθηκαν από την αντίστοιχη Πτέρυγα.

στ. Επιτροπές Βαθμολογίας Δοκιμασιών

Ως Πρόεδρος κάθε τριμερούς επιτροπής ορίζεται ο Δντής της Πτέρυγας Εκπαίδευσης και Μέλη δύο (2) Αξιωματικοί της εν λόγω Πτέρυγας.

### 3. Αξιολόγηση Εκπαιδευομένων

α. Αξιολόγηση

(1) Ως βάση για την αξιολόγηση των αντικειμένων κατά κατηγορία εκπαίδευσης λαμβάνεται ο αριθμός των διατιθεμένων περιόδων διδασκαλίας, σύμφωνα με τα ισχύοντα ΑΝΑΠΕΚ.

(2) Για το σύνολο των τελικών βαθμών όλων των κατηγοριών εκπαίδευσης, καθορίζεται ως συνολικός αριθμός μορίων, ο αριθμός (2.000) μορίων, ο οποίος προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του ανώτατου βαθμού της βαθμολογικής κλίμακας 20 επί 100.

(3) Ο παραπάνω συνολικός αριθμός μορίων κατανέμεται μεταξύ όλων των κατηγοριών εκπαίδευσης. Η κατανομή στηρίζεται στην αναλογία μεταξύ των αντικειμένων κάθε κατηγορίας εκπαίδευσης και των περιόδων διδασκαλίας τους.

(4) Για να βρεθεί ο αριθμός μορίων που αντιστοιχεί στα αντικείμενα μίας κατηγορίας εκπαίδευσης, πολλαπλασιάζεται ο αριθμός 2.000 επί τον αριθμό των περιόδων που διδάχθηκαν τα αντικείμενα της συγκεκριμένης κατηγορίας εκπαίδευσης και το γινόμενο αυτό διαιρείται με το συνολικό αριθμό περιόδων που κάλυψαν όλες οι κατηγορίες εκπαίδευσης. Το πηλίκο αποτελεί τον αντίστοιχο για την κατηγορία εκπαίδευσης αριθμό μορίων. Δηλαδή:

$$\frac{2.000 \times \text{Περίοδους Αντικ Κατηγ. Εκπσεως}}{\text{Σύνολο Περιόδων}} = \text{Αριθμός Μορίων Κατηγ. Εκπσεως}$$

(5) Εάν ο αριθμός μορίων διαιρεθεί με τον ανώτατο βαθμό 20 τότε προκύπτει ο συντελεστής της κατηγορίας εκπαίδευσης δηλαδή:

$$\text{Συντελεστής Κατηγ Εκπσεως} = \frac{\text{Αριθμός Μορίων Κατηγ. Εκπσεως}}{20}$$

(6) Για την ανεύρεση του αριθμού των μορίων του εκπαιδευόμενου σε μία κατηγορία εκπαίδευσης, πολλαπλασιάζεται ο τελικός βαθμός που πέτυχε στη συγκεκριμένη κατηγορία (προκαταρκτική δοκιμασία 10% + ενδιάμεσες δοκιμασίες 20% + προφορική βαθμολογία 20% + τελική δοκιμασία 50%), επί του συντελεστή που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη κατηγορία .

$$\text{Αριθμός μορίων εκπαίδευσης ανά κατηγ. Εκπσεως} = \text{Συντελεστής κατηγορίας} \times \text{Τελικός βαθμός}$$

(7) Για την τελική αξιολόγηση του εκπαιδευομένου:

(α) Αθροίζονται όλα τα μόρια που πήρε ο εκπαιδευόμενος ανά κατηγορία εκπαίδευσης και ο αριθμός που προκύπτει από την άθροιση, αποτελεί το συνολικό αριθμό μορίων που συγκέντρωσε.

(β) Στη συνέχεια ο συνολικός αυτός αριθμός μορίων διαιρείται με το 100 για να υπολογιστεί ο γενικός βαθμός της επίδοσης του εκπαιδευομένου.

(8) Η σειρά αποφοίτησεως κάθε εκπαιδευομένου καθορίζεται με βάση το συνολικό αριθμό μορίων που πέτυχε. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι εκπαιδευόμενοι πετύχουν τον ίδιο συνολικό αριθμό μορίων , η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με βάση το μεγαλύτερο τελικό βαθμό που πέτυχαν στην κατηγορία της τακτικής εκπαίδευσεως.

#### β. Ειδικές Περιπτώσεις Αξιολογήσεως Εκπαιδευομένων

(1) Εκπαιδευόμενοι που για οποιαδήποτε λόγο απουσιάζουν από την εκπαίδευση στη Σχολή για χρονικό διάστημα συνεχές ή διακοπτόμενο, όχι μεγαλύτερο από τα 1/3 της συνολικής διάρκειας της εκπαιδευτικής περιόδου της σειράς τους, θεωρούνται ότι φοίτησαν και εκπαιδεύτηκαν κανονικά. Μετά από αυτό αξιολογούνται, όπως περιγράφεται στη συνέχεια.

(2) Οι εκπαιδευόμενοι που επιστρέφουν στη Σχολή πριν από το τέλος της εκπαίδευσεως της σειράς τους:

(α) Καλύπτουν τα κενά της εκπαίδευσεως, που δημιουργήθηκαν κατά τη διάρκεια της απουσίας τους, με προσωπική μελέτη.

(β) Εξετάζονται αναδρομικά σε όλες τις προβλεπόμενες από τα γενικά προγράμματα εκπαίδευσης δοκιμασίες, που διεξήχθησαν κατά τη διάρκεια της απουσίας τους.

(γ) Αξιολογούνται κανονικά με την προβλεπόμενη διαδικασία αξιολογήσεως.

(3) Εκπαιδευόμενοι που δεν επανέρχονται στη Σχολή μέχρι το τέλος της εκπαίδευσης της σειράς τους:

(α) Η αξιολόγηση τους βασίζεται στη βαθμολογία που έχουν επιτύχει σε όσα αντικείμενα εκπαίδευσης έχουν βαθμολογηθεί, έστω και με προφορικό μόνο βαθμό, κατά την περίοδο που ήταν παρόντες στη Σχολή.

(β) Ο αριθμός των μορίων κάθε τμήματος εξάγεται με βάση τις όσες περιόδους παρακολούθησαν, προς το σύνολο των περιόδων του χρονικού διαστήματος που ήταν παρόντες.

(γ) Τα μόρια των εκπαιδευομένων εξάγονται με βάση τον παραπάνω αριθμό μορίων και την επιτευχθείσα σ' αυτό βαθμολογία (έστω και την προφορική μόνο) κατά την περίοδο που ήταν παρόντες.

#### γ. Κατάταξη Εκπαιδευομένων σε Κατηγορίες

Μετά την τελική αξιολόγηση και την εξαγωγή της τελικής επιδόσεως, οι εκπαιδευόμενοι κατατάσσονται:

(1) Στις βασικές κατηγορίες επιτυχίας.

(α) Ως βασικές κατηγορίες καθορίζονται:

1/ Η κατηγορία «επιτυχών».

2/ Η κατηγορία «αποτυχών».

(β) Ως αποτυχόντες θεωρούνται όσοι έλαβαν τελική βαθμολογία επίδοσης κάτω του Δέκα (10).

(2) Στις επιμέρους κατηγορίες επιτυχίας.

Ως επιμέρους κατηγορίες επιτυχίας καθορίζονται:

(α) Άριστα: 19-20.

(β) Πολύ καλά: 15 – 18,99.

(γ) Καλά: 12 – 14,99.

(δ) Μέτρια: 10 – 11,99.

#### 4. Άλλα Θέματα Εκπαίδευσεως

##### α. Ενημέρωση Εκπαιδευομένων – Κοινοποίηση Βαθμολογίας

(1) Με την παρουσίασή τους οι Εκπαιδευόμενοι ενημερώνονται για το σύστημα βαθμολογίας που ισχύει, για τις δοκιμασίες που προβλέπονται και τις επιπτώσεις που έχει στη καριέρα των στελεχών η περίπτωση της αποφοίτησης από το αντίστοιχο σχολείο, με βαθμό κάτω του Λίαν Καλώς (κάτω του 15).

(2) Μετά από κάθε δοκιμασία:

(α) Η Πτέρυγα μετά από κάθε γραπτή δοκιμασία,

κοινοποιεί σε κάθε εκπαιδευόμενο την επίδοση την οποία αυτός πέτυχε.

(β) Παράπονα για τη βαθμολογία δεν γίνονται αποδεκτά. Ο Δντής Σπουδών δίνει τις αναγκαίες διευκρινήσεις στους εκπαιδευόμενους για τη βαθμολογία, είτε με ανακοινώσεις σε όλους, είτε χωριστά, αν κρίνει αυτό σκόπιμο.

(γ) Αναφορές εκπαιδευομένων για την επίδοσή τους γίνονται δεκτές μόνο, για να εξακριβωθεί αν έγινε λάθος υπολογισμός.

β. Διακοπή Εκπαιδύσεως

(1) Η εκπαίδευση στη Σχολή διακόπτεται για κάθε εκπαιδευόμενο που για οποιονδήποτε λόγο απουσιάζει, για χρονικό διάστημα πάνω από το 1/3 της συνολικής διάρκειας της περιόδου εκπαίδευσης και θεωρείται σαν να μη φοίτησε στη Σχολή. Μετά από αυτό καλείται να παρακολουθήσει σε μία από τις επόμενες εκπαιδευτικές σειρές, με μέριμνα του ΓΕΣ/ΔΠΖ.

(2) Για υπηρεσιακούς λόγους, ανεξάρτητα του σταδίου στο οποίο βρίσκεται η εκπαίδευση.

γ. Ατομικό Δελτίο Παρατηρήσεων Εκπαιδευομένων

(1) Κάθε εκπαιδευόμενος, στο τέλος της εκπαίδευσής του στη Σχολή, συντάσσει και υποβάλλει στην Πτέρυγα Εκπαιδύσεως το «Ενιαίο Ερωτηματολόγιο Εκπαιδευομένου» (όπως σχετικό υπόδειγμα του ΓΕΣ/ΔΕΚΠ).

(2) Στο Δελτίο αυτό οι εκπαιδευόμενοι αναφέρουν τις εντυπώσεις – παρατηρήσεις τους γύρω από τη φοίτησή τους στη Σχολή και τις προτάσεις για την παραπέρα βελτίωσή της.

(3) Το Δελτίο υποβάλλεται στη Σχολή την τελευταία εβδομάδα φοίτησης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄**

### **ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ**

1. Στοιχεία Προσανατολισμού επί του Εδάφους

Ο προσανατολισμός επί του εδάφους για να είναι πλήρης, πρέπει να περιλαμβάνει ορισμένα στοιχεία. Τα στοιχεία αυτά αναγράφονται στο Παράρτημα «Ε».

2. Λοιπές Υποχρεώσεις Εκπαιδευομένων

Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας δεν επιτρέπονται:

- α. Η συνομιλία μεταξύ των εκπαιδευομένων.
- β. Το κάπνισμα και η κατανάλωση εδεσμάτων.
- γ. Η χρήση κινητού τηλεφώνου.
- δ. Η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής για σκοπό διαφορετικό της διεξαγόμενης εκπαίδευσης.
- ε. Η με οποιοδήποτε τρόπο μαγνητοφώνηση ή βιντεοσκόπηση μέρους ή του συνόλου της διδασκαλίας.
- στ. Η αλλαγή θέσεως στις αίθουσες διδασκαλίας.

**ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ**  
**ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ**  
**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ΄**

**ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

1. Οι εκπαιδευόμενοι κατά της διάρκεια της εκπαιδευσεώς τους στη Σχολή επιβάλλεται να συνεχίσουν τις κοινωνικές τους δραστηριότητες, όπως και στο παρελθόν. Δεν θα πρέπει η μελέτη των μαθημάτων να τους αποξενώσει από τους γνωστούς και φίλους τους.
2. Στη Σχολή λειτουργεί ένα (1) ΚΨΜ για την εξυπηρέτηση των στελεχών κατά τις ελεύθερες ώρες, αλλά και τους οπλίτες του Λόχου Διοικήσεως της Σχολής.
3. Κάθε μήνα πραγματοποιείται Αγιασμός στον Ιερό Ναό του Αγίου Γεωργίου.
4. Στη Σχολή εορτάζεται κάθε χρόνο και με ιδιαίτερη λαμπρότητα η γιορτή του Αγίου Γεωργίου προστάτη του Στρατού Ξηράς. Τη γιορτή αυτή τιμούν με την παρουσία τους ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας, η Πολιτική και Στρατιωτική Ηγεσία, οι διατελέσαντες Δκτές της Σχολής, οι Αρχές της Πόλεως και πλήθος κόσμου.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ΄**

**ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ**

1. Από το πρόγραμμα εκπαιδύσεως προβλέπεται υποχρεωτική Σωματική Αγωγή σχεδόν καθημερινά για δύο (2) περιόδους.
2. Στη Σχολή υπάρχουν Αθλητικές Εγκαταστάσεις (Γήπεδο Μπάσκετ, Βόλει, Κλειστό Γυμναστήριο), στις οποίες μπορούν οι εκπαιδευόμενοι να ασκούνται.
3. Κατά τη διάρκεια της Σωματικής Αγωγής οι εκπαιδευόμενοι φέρουν αθλητική περιβολή (Φόρμα και αθλητικά παπούτσια).
4. Πέρα από τα παραπάνω η Σχολή συνιστά την άθληση των εκπαιδευομένων και κατά τον ελεύθερο χρόνο τους.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ΄**

**ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

1. Όλα τα έγγραφα εκπαιδύσεως που χορηγούνται από τη Σχολή θεωρούνται διαβαθμισμένο υλικό και πρέπει να έχουν ανάλογο χειρισμό.
2. Ο βαθμός ασφαλείας των βοηθημάτων της Σχολής φθάνει μέχρι και ΑΠΟΡΡΗΤΟ, γι' αυτό και χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή των εκπαιδευομένων σ' αυτό το σημείο.
3. Για τα βοηθήματα, Φυλλάδια, Ασκήσεις κλπ., τα οποία κάθε εκπαιδευόμενος παίρνει μαζί του μετά το τέλος της εκπαιδύσεως στη Σχολή, είναι υπεύθυνος προσωπικά για την ασφαλή διαφύλαξη και το χειρισμό τους.
4. Όσα από τα βοηθήματα, Φυλλάδια και Ασκήσεις δεν επιθυμεί να πάρει μαζί του φεύγοντας από τη Σχολή, οφείλει να τα επιστρέψει σ' αυτή.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ΄**  
**ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ**

Τις εκθέσεις ικανότητας ή τα Σημειώματα Αποδόσεως των Εκπαιδευομένων συντάσσουν οι Δντές των Πτερύγων Εκπαιδεύσεως και γνωματεύει ο Δντής Σπουδών της Σχολής.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ΄**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ**

1. Ως Ανώτερος Επόπτης Επιφυλακής Ασφαλείας Στρατοπέδου (ΑΕΕΑΣ) ορίζεται ένας (1) Αξκός από τη μόνιμη δύναμη της Σχολής και ΛΔ αυτής.
2. Στους εκπαιδευόμενους ανατίθενται διάφορες υπηρεσίες, οι οποίες κυρίως αποβλέπουν σε εκπαιδευτικούς σκοπούς.



**ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ**  
**ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**  
**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ΄**  
**ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ**

1.	Πολιτικών Υπηρεσιών	
	α.	Αριθμός Υπεραστικής Κλήσεως Χαλκίδας. 22210
	β.	Άμεση Δράση. 100
	γ.	Νοσοκομείο Χαλκίδας. 21915
	δ.	Λιμεναρχείο Χαλκίδας. 22580
	ε.	Πυροσβεστική. 199
	στ.	Βλάβες Ηλεκτρικού. 125
	ζ.	» Τηλεφώνου. 121
	η.	» Ύδρευση. 22496
	θ.	ΚΤΕΛ (Αστικές Γραμμές) 22210
22026		
	ι.	ΚΤΕΛ (Υπεραστικές Γραμμές) 22210
22640		
	ια.	ΚΤΕΟ. 22210
43803		
	ιβ.	ΟΣΕ. 22210
22386		
2.	Στρατιωτικών Υπηρεσιών	
	α.	Σχολή Πεζικού (Τηλ. Κέντρο), 22210-67100,
67200		
	β.	ΑΕΕΑ Σχολής. 22210-24570,
67111		
	γ.	Φρουραρχείο Χαλκίδας. 22210-
67188		
	δ.	Στρατολογικό Γραφείο Χαλκίδας. 22210-67186, 22213-
51000		

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΘ΄**  
**ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ**

Οι εκτός Σχολής διαμένοντες, υποχρεούνται να ενημερώσουν τη Σχολή (Πτέρυγα Εκπαιδύσεως), για τη διεύθυνση κατοικίας, το τηλέφωνο και το Αστυνομικό Τμήμα της περιοχής τους.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Κ΄**  
**ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

1. Λειτουργεί στη Σχολή πλήρως οργανωμένο Ιατρείο και οδοντιατρείο.

2. Οι ασθενείς εκπαιδευόμενοι Αξκοί, εφ' όσον δύνανται, επισκέπτονται τον Ιατρό την 0700 ώρα, κάθε πρωί. Εφ' όσον η κατάσταση της υγείας τους δεν το επιτρέπει παραμένουν κλινήρεις στους κοιτώνες τους και ειδοποιούν το Γραμματέα του Τμήματος ή τον ΑΕΕΑΣ, τις μη εργάσιμες ώρες. Οι διαμένοντες εκτός Σχολής, σε περίπτωση ασθένειας τους ειδοποιούν τηλεφωνικά την Πτέρυγα Εκπαιδεύσεως ή τον ΑΕΕΑΣ στις μη εργάσιμες ώρες, δίνοντας τη διεύθυνση τους για την αποστολή ιατρού.

3. Οι ελεύθεροι υπηρεσίας παραμένουν στην οικία τους εφ' όσον διαμένουν εκτός Σχολής ή στους κοιτώνες τους, εφ' όσον διαμένουν μέσα στη Σχολή.

4. Για ιατρικές συμβουλές, δύνανται οι ενδιαφερόμενοι να επισκέπτονται τον Ιατρό της Σχολής κατά τα εκπαιδευτικά διαλείμματα.

5. Τα βιβλιάρια Υγείας των μελών των οικογενειών τους προσκομίζονται στον Ιατρό —Ελεγκτή της Σχολής (ιατρείο Σχολής), κάθε μέρα από 08:00 – 13:30 Ω.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΑ΄**

### **ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

1. Η εισερχόμενη ιδιωτική αλληλογραφία τοποθετείται στις θυρίδες των εκπαιδευομένων από τον Ταχυδρόμο της Σχολής.

2. Η προς αποστολή αλληλογραφία ρίπτεται στα υπάρχοντα ταχυδρομικά κιβώτια.

3. Ο οπλίτης—ταχυδρόμος αναχωρεί από τη Σχολή την 0800 ώρα, κάθε Τρίτη και Πέμπτη.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΒ΄**

### **ΣΤΟΛΕΣ**

1. Οι στολές που πρέπει να έχουν μαζί τους οι εκπαιδευόμενοι, έχουν όπως στο Παράρτημα «Α».

2. Κατά τη διάρκεια της φοιτήσεως θα φέρεται η στολή που καθορίζεται από το εκάστοτε Πρόγραμμα Εκπαιδεύσεως.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΓ΄**

### **ΑΔΕΙΕΣ**

1. Κατά τις Εργάσιμες Ημέρες.

α. Κανονικές

(1) Δεν χορηγούνται.

(2) Σε εξαιρετικές και μεμονωμένες περιπτώσεις είναι δυνατή η χορήγηση Κανονικής άδειας, μετά από έγκριση του προϊσταμένου κλιμακίου της Σχολής.

β. Μικρής Διάρκειας

(1) Σε εξαιρετικές και μεμονωμένες περιπτώσεις είναι δυνατή η χορήγηση άδειας μικρής διάρκειας, μετά από έγκριση του Διοικητή της Σχολής.

2. Κατά τις μη Εργάσιμες Ημέρες

α. Κανονικές

Είναι δυνατή η χορήγηση μόνο κατά τις Εορτές των Χριστουγέννων – Νέου Έτους και του Πάσχα, των προβλεπόμενων από το ετήσιο Πρόγραμμα Εκπαιδεύσεως Αξκών του ΓΕΣ.

β. Μικρής Διάρκειας

Είναι δυνατή η χορήγηση, μετά από έγκαιρη αίτηση των ενδιαφερομένων.

3. Άλλες Άδειες.

Μετά το πέρας της εκπαίδευσης χορηγείται:

α. 10ήμερη άδεια λόγω μετάθεσης για τους νεοεξερχόμενους από τη ΣΣΕ και τη ΣΜΥ μόνιμους Ανθλγούς και Λοχίες.

β. 4ήμερη ΑΜΔ όταν η εκπαίδευση διαρκεί πάνω από 4 εβδομάδες και οι εκπαιδευόμενοι δεν συνεχίζουν σε άλλη Σχολή, κατόπιν αιτήσεως τους.

4. Ο χρόνος απουσίας από τα μαθήματα, αναφέρεται στο Δελτίο Επιδόσεως του εκπαιδευομένου.

5. Σε περίπτωση απουσίας λόγω έκτακτης ανάγκης, αναφέρεται τηλεφωνικά στην Πτέρυγα Εκπαιδεύσεως ή τον ΑΕΕΑΣ κατά τις μη εργάσιμες ώρες.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΔ´**

### **ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΟΧΗΜΑΤΑ**

1. Στο προαύλιο χώρο της Σχολής, υπάρχουν αριθμημένες θέσεις σταθμεύσεως ιδιωτικών οχημάτων, οι οποίες δίδονται στους εκπαιδευόμενους με μέριμνα της οικείας Πτέρυγας Εκπαιδεύσεως κατόπιν συντονισμού με το 2<sup>ο</sup> ΕΓ.

2. Επισημαίνεται η προσοχή των εκπαιδευομένων κατά την είσοδο και έξοδο από την Πύλη, αλλά και στην προσεκτική οδήγηση των οχημάτων εντός της Σχολής, για αποφυγή ατυχημάτων.

3. Η Σχολή χορηγεί στους εκπαιδευόμενους Δελτία εισόδου οχημάτων, τόσο για λόγους ασφαλείας, όσο και για την ελεύθερη είσοδο τους στη Σχολή.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΕ´**

### **ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ**

Η Σχολή δεν διαθέτει υπηρεσιακά οχήματα από και προς άλλους προορισμούς για μετακινήσεις εκπαιδευομένων, παρά μόνο αυτές της εκπαιδεύσεως ή θεμάτων υγειονομικής φύσεως.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΣΤ´**

### **ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

1. Στη Σχολή λειτουργεί βιβλιοθήκη, στην οποία υπάρχει ποικιλία Βιβλίων και Συγγραμμάτων.

2. Οι ώρες λειτουργίας και λοιπές λεπτομέρειες, ρυθμίζονται με

διαταγή της Σχολής.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΖ΄**

### **ΚΟΥΡΕΙΟ**

1. Είναι οργανωμένο και λειτουργεί καθημερινά. Οι ώρες λειτουργίας και οι τιμές καθορίζονται με διαταγή της Σχολής.

2. Η καταβολή αντιτίμου γίνεται βάσει αποδείξεως, την οποία οι ενδιαφερόμενοι προμηθεύονται από τον Αξκό ΚΨΜ της Σχολής, προ της μεταβάσεως τους σ' αυτό.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΗ΄**

### **ΚΟΙΤΩΝΕΣ**

1. Για τους διαμένοντες μέσα στη Σχολή, διατίθενται δωμάτια 2 - 4 κλινών, εξοπλισμένα με τα απαραίτητα έπιπλα και είδη κλινοσκεπασμάτων, με κεντρική θέρμανση και χώρους Υγιεινής (Λουτρά—τουαλέτες), με χαμηλό ενοίκιο, που καταβάλλεται στο τέλος κάθε μήνα, βάσει των εκάστοτε ισχυουσών διαταγών.

2. Οι ενοικούντες στους κοιτώνες οφείλουν:

α. Να συμμορφώνονται με τις ειδικές διατάξεις λειτουργίας κοιτώνων.

β. Να μεριμνούν για την ευταξία των κοιτώνων ως και για την ομοιόμορφη εξωτερική εμφάνιση των κοιτώνων (κλειστά ή ανοικτά παράθυρα, κουρτίνες κλπ).

γ. Να αναφέρουν κάθε φθορά στην Πτέρυγα Εκπαιδεύσεως.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΘ΄**

### **ΛΕΣΧΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ (ΛΑΦΧ)**

1. Λειτουργεί μέσα στη Σχολή Λέσχη, την οποία δύνανται να χρησιμοποιούν οι εκπαιδευόμενοι.

2. Η ΛΑΦΧ παρασκευάζει μόνο μεσημβρινό συσσίτιο. Για το δείπνο λειτουργεί στη Λέσχη ή στο θερινό εστιατόριο «Ψησταριά» με φαγητά της ώρας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Λ΄**

### **ΚΥΛΙΚΕΙΑ-ΠΡΑΤΗΡΙΟ**

1. Μέσα στη Σχολή λειτουργεί ένα (1) ΚΨΜ.

2. Στη Φρουρά Χαλκίδας δεν υπάρχει Στρατιωτικό Πρατήριο. Για διευκόλυνση των εκπαιδευομένων λειτουργεί μέσα στη Σχολή μικρό Πρατήριο που διαθέτει περιορισμένα στρατιωτικά είδη.

3. Ώρες λειτουργίας ΚΨΜ—Πρατηρίου, καθώς και οι τιμές πωλήσεως των ειδών, καθορίζονται με σχετικές Δγές της Σχολής.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΑ΄**

### **ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΙΜΩΝ**

1. Στη Σχολή υπάρχει Αίθουσα Τιμών με Μουσείο Πολεμικών Σημαιών, όπου φυλάσσεται αριθμός Πολεμικών Σημαιών Παλαιών Μονάδων Πεζικού, άλμπουμ φωτογραφιών των πεσόντων Αξκών Πεζικού στα πεδία των

μαχών. Σε επιτοίχιες μαρμάρινες πλάκες αναγράφονται οι θυσίες του Πεζικού σε Αξκούς και Οπλίτες κατά τους Ιερούς Αγώνες του Έθνους από το 1866 μέχρι σήμερα.

2. Στην εν λόγω αίθουσα (ή έμπροσθεν του Ιερού Ναού του Αγίου Γεωργίου) λαμβάνει χώρα η αποφοίτηση κάθε εκπαιδευτικής σειράς.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΒ΄**

### **ΤΑΞΗ – ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ – ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ**

1. Τα θέματα τάξεως και πειθαρχίας περιλαμβάνονται στις σχετικές διαταγές της Σχολής, οι οποίες κοινοποιούνται στους εκπαιδευόμενους με μέριμνα της υπεύθυνης Πτέρυγας Εκπαιδεύσεως.

2. Επισημαίνονται ιδιαίτερος τα ακόλουθα θέματα:

α. Η απαίτηση για άψογη συμπεριφορά των εκπαιδευομένων σε όλες τις εκδηλώσεις τους, εντός και εκτός της Σχολής και κυρίως στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους εκπαιδευτές και το ιδιωτικό προσωπικό της Σχολής.

β. Ο σεβασμός της ησυχίας των άλλων, για μελέτη και ανάπαυση.

γ. Η διακριτική αναμονή κατά το χρόνο σερβιρίσματος συσσιτίου στη Λέσχη ή θερινό εστιατόριο (Ψησταριά).

δ. Η απαίτηση για συνέπεια και ακρίβεια στις χρονικές υποχρεώσεις.

ε. Η ευγένεια και η σεμνότητα κατά τις συζητήσεις και λοιπές εκδηλώσεις.

στ. Η τάξη στους χώρους διαμονής, αίθουσες διδασκαλίας και ΚΨΜ.

ζ. Η μετά προθυμίας επίδειξη του Δελτίου Ελεύθερης Εισόδου στα όργανα της Πύλης του Στρατοπέδου της Σχολής.

η. Το κανονικό της Στρατιωτικής και κόσμιο Πολιτικής περιβολής.

**ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ**  
**ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**  
**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΓ΄**  
**Ο ΤΟΠΟΣ ΠΟΥ ΜΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΕΙ**

1. Η Περιφερειακή Ενότητα Ευβοίας

Αποτελείται από τη Νήσο Εύβοια, ένα μέρος της ανατολικής Βοιωτικής ακτής καθώς και από τη νήσο Σκύρο. Έχει έκταση 4.170 τ.χ. και πληθυσμό 217.278 κατοίκους. Περιλαμβάνει οκτώ (8) Δήμους. Έδρα της Περιφερειακής Ενότητας Ευβοίας είναι η Χαλκίδα.

2. Η Νήσος Εύβοια

Για την ονομασία του επικρατούν δύο απόψεις. Κατά την πρώτη το νησί πήρε την ονομασία του από τη νύμφη Εύβοια, θυγατέρα του Ασωπού ποταμού. Κατά τη δεύτερη, ονομάστηκε Εύβοια, από την αφθονία βοών στο νησί.

Η Εύβοια δεύτερο σε έκταση Ελληνικό νησί μετά την Κρήτη, παρέμεινε στον Τουρκικό Ζυγό μέχρι το 1833.

Η οικονομία του νησιού βασίζεται στη γεωργία, κτηνοτροφία, δασικό πλούτο, αλιεία, εκμετάλλευση του υπεδάφους, στη βιοτεχνία, βιομηχανία και στον τουρισμό.

3. Η Πόλη της Χαλκίδας

Απέχει 88 χιλ. από την Αθήνα. Ο πληθυσμός αριθμεί περί τους 50.000 κατοίκους. Αρχαία πόλη περιλαμβάνεται μεταξύ των αναπτυσσόμενων και γρήγορα εξελισσόμενων πόλεων με λαμπρό μέλλον στον τουρισμό, τη βιομηχανία και τον πολιτιστικό τομέα.

Το όνομα «Χαλκίς» κατά μία άποψη, προήλθε από τη φοινικική λέξη «Κάλχισ», που σήμαινε πορφύρα εξαγόμενη από κοχύλια. Κατ' άλλη άποψη, η ονομασία της πόλεως προήλθε από το χαλκό που κατεργαζόταν σε μεγάλες ποσότητες από τους κατοίκους, για την κατασκευή πολεμικών πλοίων.

Η Χαλκίδα ευρισκόμενη σε νευραλγική θέση ακμάζει κατά την αρχαιότητα μαζί με την εξίσου αναπτυσσόμενη Ερέτρια, με την οποία κάνει τους γνωστούς «Ληλάντιους Πολέμους».

Τον 5ο π.Χ. αιώνα η πόλη υποτάχθηκε στον Περικλή και αργότερα περιήλθε στην κυριαρχία των Μακεδόνων.

Το 1204 μ.Χ. καταλήφθηκε από Σταυροφόρους και αργότερα από τους Ενετούς που έκτισαν και το φρούριο της. Κατά τον αγώνα της παλιγγενεσίας, οι κάτοικοι επαναστάτησαν και προσέφεραν σημαντικές υπηρεσίες στην πατρίδα.

Παρέμεινε στον Τουρκικό ζυγό μέχρι την 25 Μαρτίου 1833 οπότε παραδόθηκαν τα κλειδιά του Φρουρίου στον αντιπρόσωπο της Ελληνικής Κυβερνήσεως.

Στην Χαλκίδα πέθανε ο Αριστοτέλης.

Η σημερινή πόλη βρίσκεται σε προνομιούχο θέση, έχει σοβαρότατη βιομηχανία, βιοτεχνία και σημαντική ναυτική, εμπορική και τουριστική κίνηση.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΔ' ΑΞΙΟΘΕΑΤΑ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

1. Ιστορικά Μνημεία
  - α. Ο ναός της Αγίας Παρασκευής, με τα ιδιαίτερα αρχιτεκτονικά χαρακτηριστικά.
  - β. Το Ενετικό Φρούριο.
2. Ιστορικοί Χώροι
  - α. Παλαιά Γέφυρα Ευρίπου.
  - β. Τάφος και Μουσείο Σκαρίμπα.
  - γ. Κόκκινο Σπίτι και νεοκλασικά παραλίας Χαλκίδας.
  - δ. Σειρήνα Χαλκίδας.
3. Μουσεία
  - α. Αρχαιολογικό στην οδό Βενιζέλου 13.
  - β. Λαογραφικό στην ΝΑ γωνιά του Στρατοπέδου της ΣΠΖ.
  - γ. Η δημόσια Βιβλιοθήκη που στεγάζεται παρά την πλατεία Αγ. Νικολάου (οδός Αντωνίου – Μ. Κακαρά).
4. Παλιρροιακό Φαινόμενο

Τον τουρισμό, πλέον των φυσικών καλλονών, προσελκύει το παλιρροιακό φαινόμενο, κατά το οποίο στο στενό του Ευρίπου (Εύριπος σημαίνει παλίρροια), τα νερά κινούνται με ταχύτητα 6 - 9 χιλ. την ώρα, εναλλασσόμενα προς Βορρά και προς Νότο, κάθε 6 ώρες περίπου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΕ' ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Στη Χαλκίδα λειτουργούν οι παρακάτω αθλητικές εγκαταστάσεις:

- α. Το Εθνικό Στάδιο Χαλκίδας, στην έξοδο της πόλεως προς Ν. Αρτάκη.
- β. Κέντρο Νεότητας (κλειστό γυμναστήριο) στην οδό Νεοφύτου (έναντι γραφείων Μητροπόλεως).
- γ. Ιππικός Όμιλος.
- δ. Το Πάρκο του Λαού όπου υπάρχουν πολλές αθλητικές εγκαταστάσεις (γήπεδο ποδοσφαίρου, γήπεδα καλαθόσφαιρας, τένις κολυμβητήριο κλπ.).
- ε. Γήπεδα κάθε φύσεως στην περιοχή Βούρκου (Δίπλα στη Σχολή).
- στ. Το Κλειστό Γυμναστήριο Κανήθου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΣΤ' ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ

1. Αστικές Γραμμές

Υπάρχουν αστικές γραμμές μέσα στην πόλη που τη συνδέουν και

με τα πλησιέστερα χωριά. (Ν. Αρτάκη, Βατώντας, Αγ. Ελεούσα, Ν. Λάμψακος, Βασιλικό, Δροσιά και Βαθύ).

2. Υπεραστικές Γραμμές

α. Δρομολόγια Αμαξοστοιχιών.

Τηλ. 2221022386.

β. Δρομολόγια Πούλμαν. (ΚΤΕΛ).

Τηλ. 2221022640.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΛΖ΄**

**ΣΗΜΕΙΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΗΣ ΠΡΟΣΟΧΗΣ**

1. Συστηματική μελέτη και προπαρασκευή των σπουδαστών της εκπαιδευτικής ύλης.

2. Καλόπιστη και εποικοδομητική συμμετοχή στη συζήτηση των διαφόρων θεμάτων.

3. Επιμελημένη προπαρασκευή και εμφάνιση κάθε εργασίας που παραδίδεται.

4. Κόσμια συμπεριφορά, η σχολαστική και χωρίς απουσίες παρακολούθηση του προγράμματος της εκπαίδευσης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

«Α» Πίνακας Ειδών που πρέπει να φέρουν οι Εκπαιδευόμενοι.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟΝ**  
**ΟΔΗΓΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

**ΕΙΔΩΝ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΦΕΡΟΥΝ ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ**

1. Στολές.
  - α. Υπ' αριθ. 8.
  - β. » » 8α
  - γ. » » 8β.
  - δ. » » 9
  - ε. Άρβυλα.
  - στ. Αδιάβροχο.
  - ζ. Τζάκετ.
2. Λοιπά Είδη.
  - α. Διόπτρα - Πυξίδα (εφόσον διατίθεται).
  - β. Είδη καθαριότητας.
  - γ. Αθλητική στολή (Φόρμα).
  - δ. Υποδήματα Γυμναστικής.